



Manulife

Manulife Malaysia app

Everything you need, now on your mobile

Getting Started Guide



Discover *Manulife Malaysia* app key features



Click on a feature below to view the user guide



Account &
Login



Notifications &
Healthcare



Payments



Policy
Information



Profile Settings



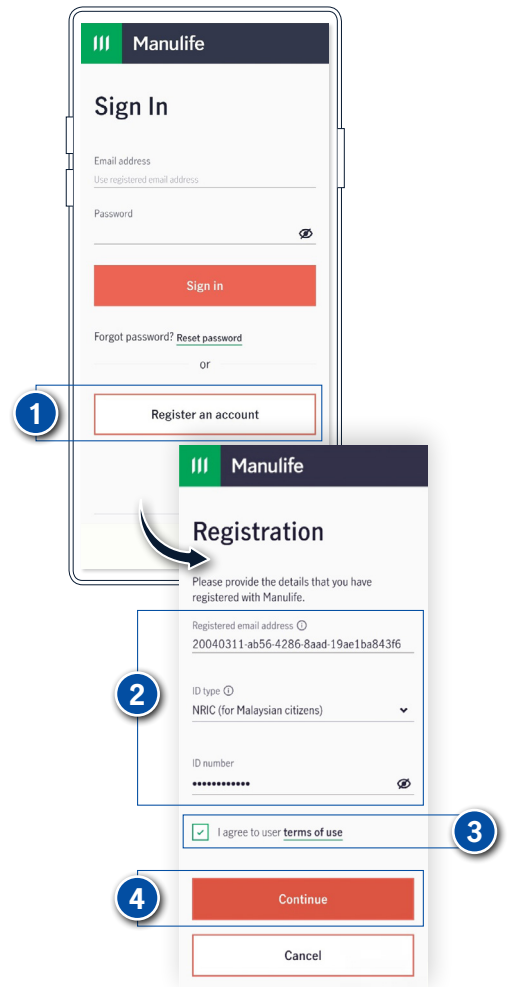
Claims

Managing your insurance policy has never been *simpler*,
all in one app.

Register a *new account*

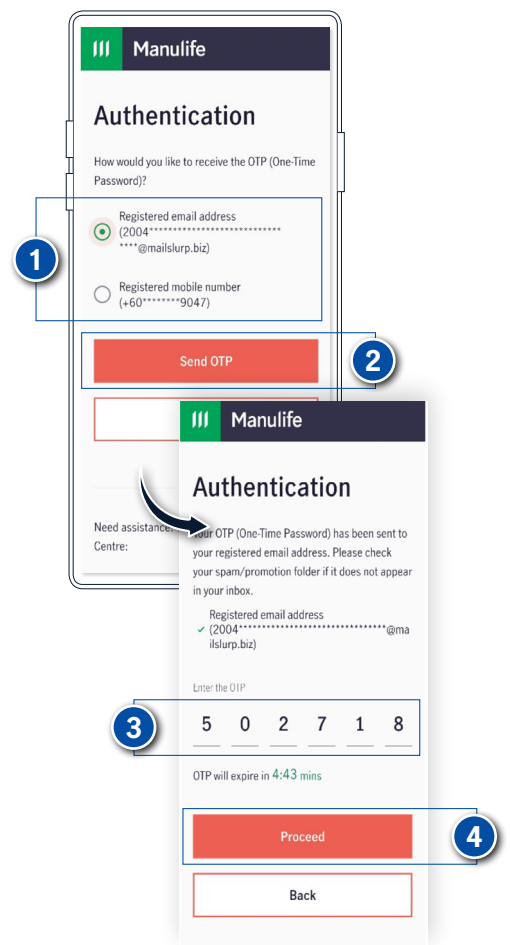
Step 1

1. Launch *Manulife Malaysia* app & tap “**Register an account**”
2. Fill in your registered email address, select ID type, and provide your ID number
3. Read and agree to the “**Terms of Use**” by checking the box
4. Tap “**Continue**”



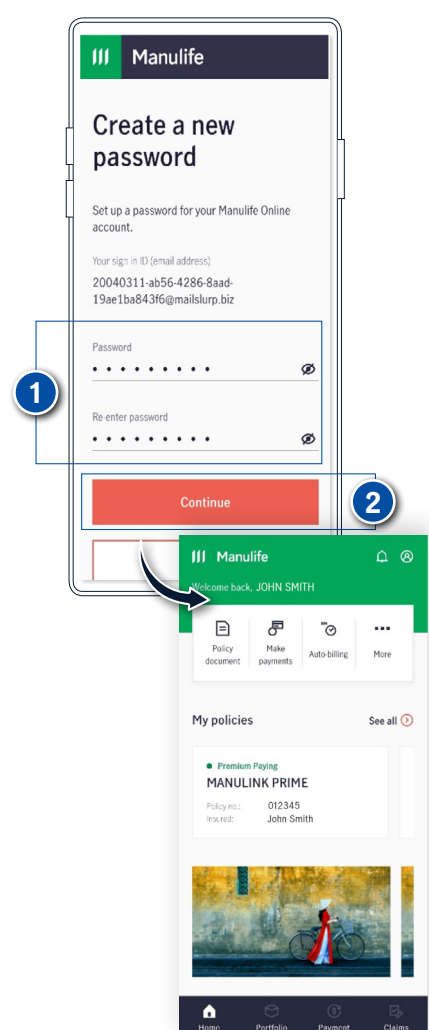
Step 2

1. Choose to receive the OTP with your registered email address or mobile number
2. Tap “**Send OTP**”
3. Enter OTP
4. Tap “**Proceed**”



Step 3

1. Create your new password
2. Tap “**Continue**”



Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

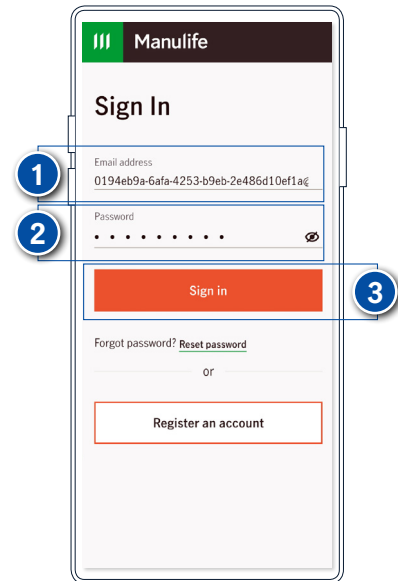


Login with *password*

Step 1

Registration

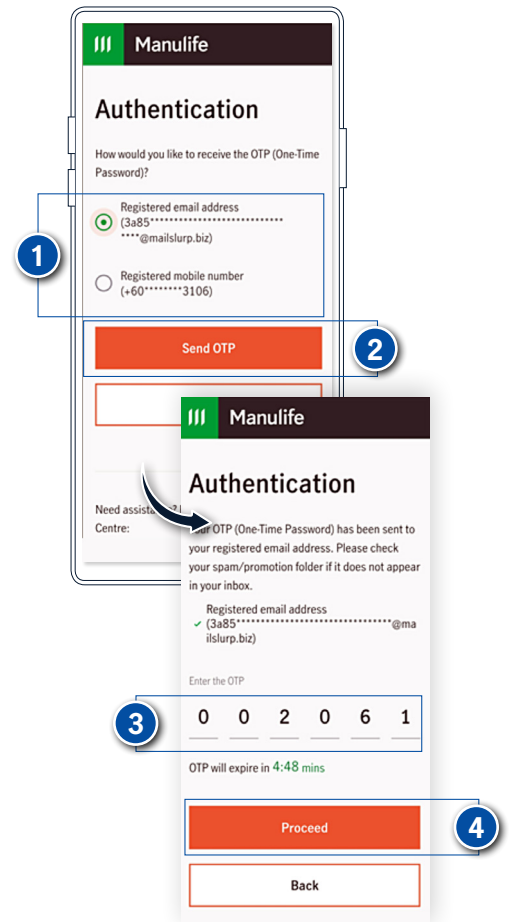
1. Launch *Manulife Malaysia* app, fill in your registered email address
2. Fill in your password
3. Tap “**Sign in**”



Step 2

Authentication

1. Choose to receive the OTP with your registered email address or mobile number
2. Tap “**Send OTP**”
3. Enter OTP
4. Tap “**Proceed**”



Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

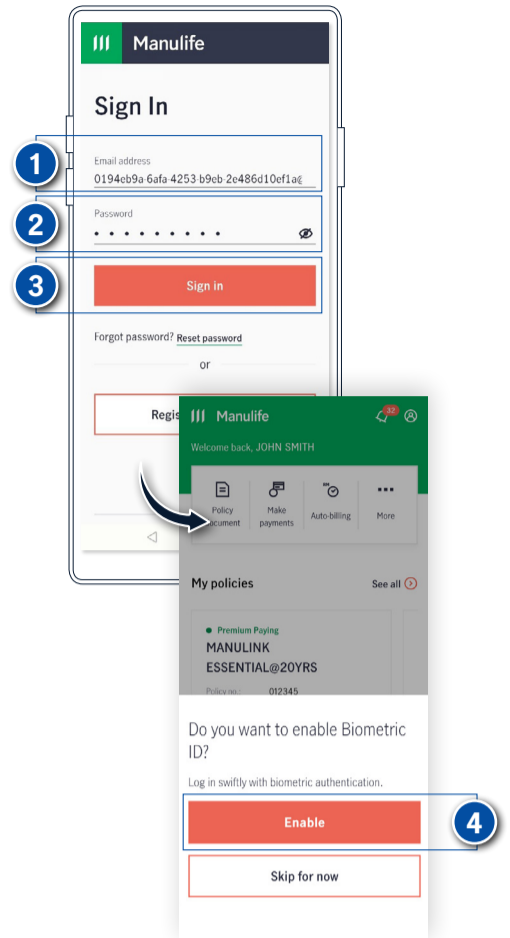


Enable *Biometric ID*

Step 1

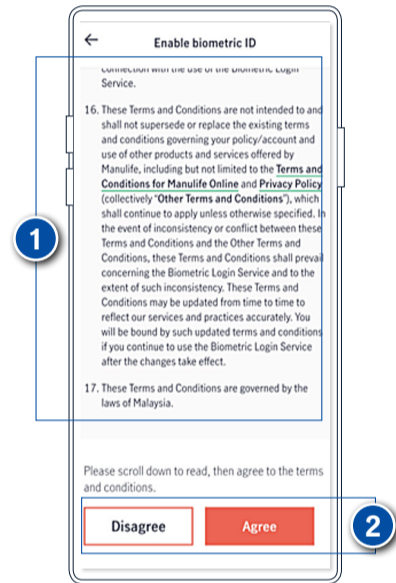
1. Launch *Manulife Malaysia* app, fill in your registered email address
2. Fill in your password
3. Tap “**Sign in**”
4. Tap “**Enable**” to proceed

Note: If you select ‘**Skip for now**,’ you can enable biometrics at any time through your settings



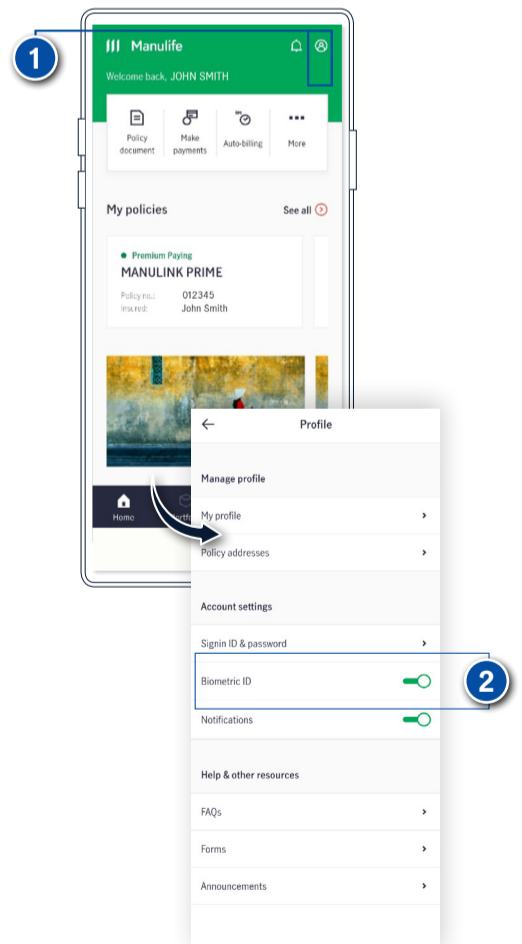
Step 2

1. Read the “**Terms and Conditions**”
2. Tap “**Agree**” to proceed



Step 3

1. Tap “**Profile**” icon
2. You will see the Biometric ID is now turn on.



Important notes:

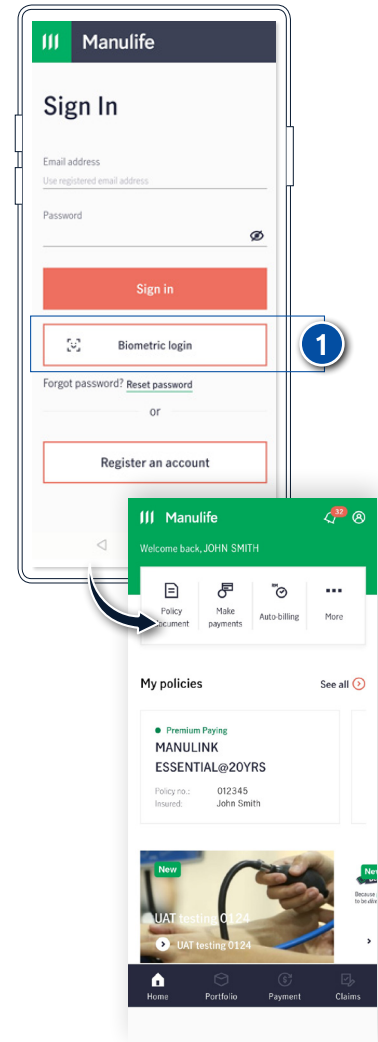
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Login with *Biometric ID*

Step 1

1. Launch *Manulife Malaysia* app, tap “**Biometric login**” to access the app



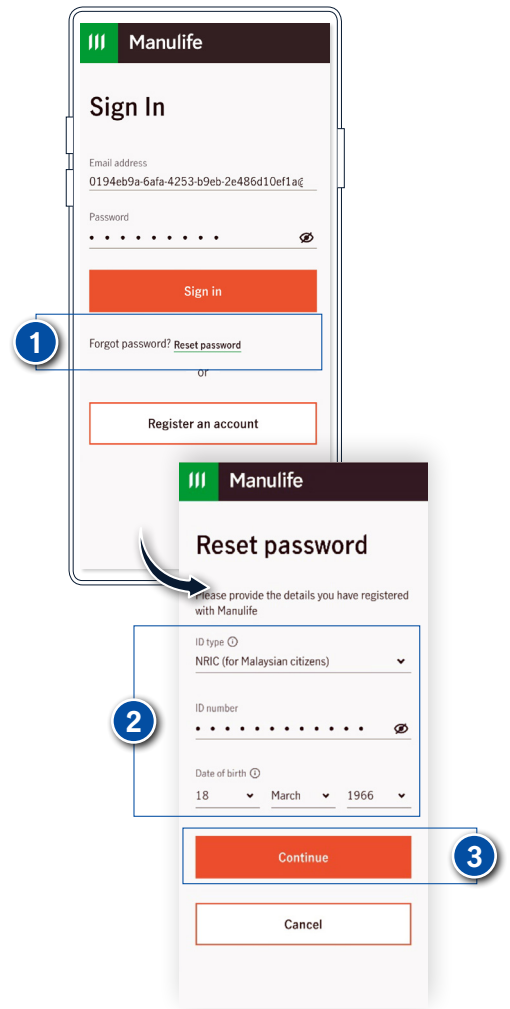
Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

Reset your *password*

Step 1

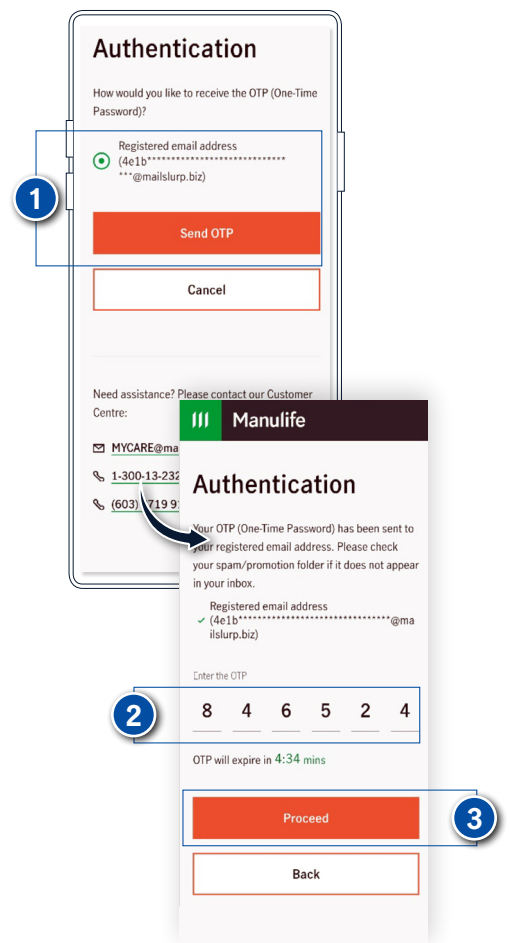
1. Launch *Manulife Malaysia* app, tap “**Reset password**”
2. Select your ID type and fill in ID number and date of birth
3. Tap “**Continue**”



Step 2

Authentication

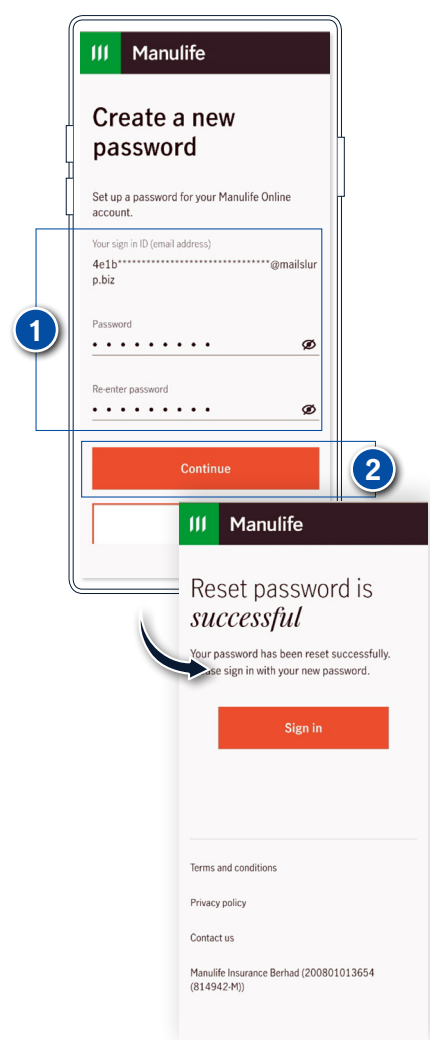
1. Your OTP will be auto generated and sent to your registered email address
2. Enter OTP
3. Tap “**Proceed**”



Step 3

Create your new password

1. Create your new password
2. Tap “**Continue**”
3. A message will be displayed upon successful submission



Important notes:

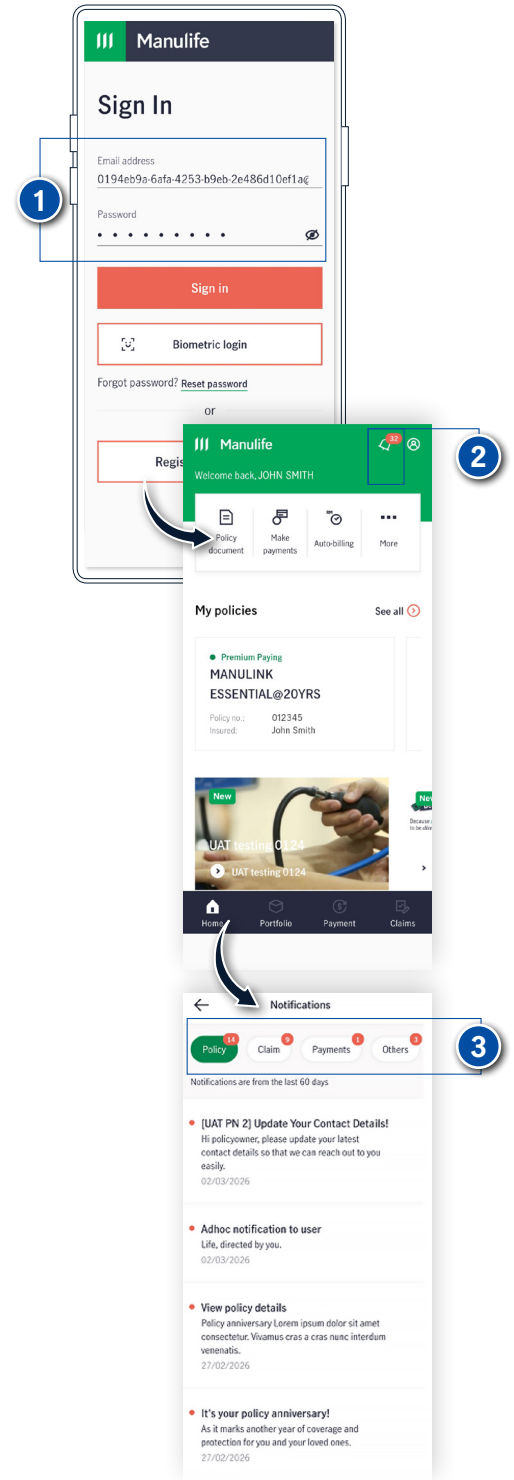
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



View *notifications*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “Bell” icon
3. Tap “Policy”, “Claims”, “Payments” or “Others” to view the details



Important notes:

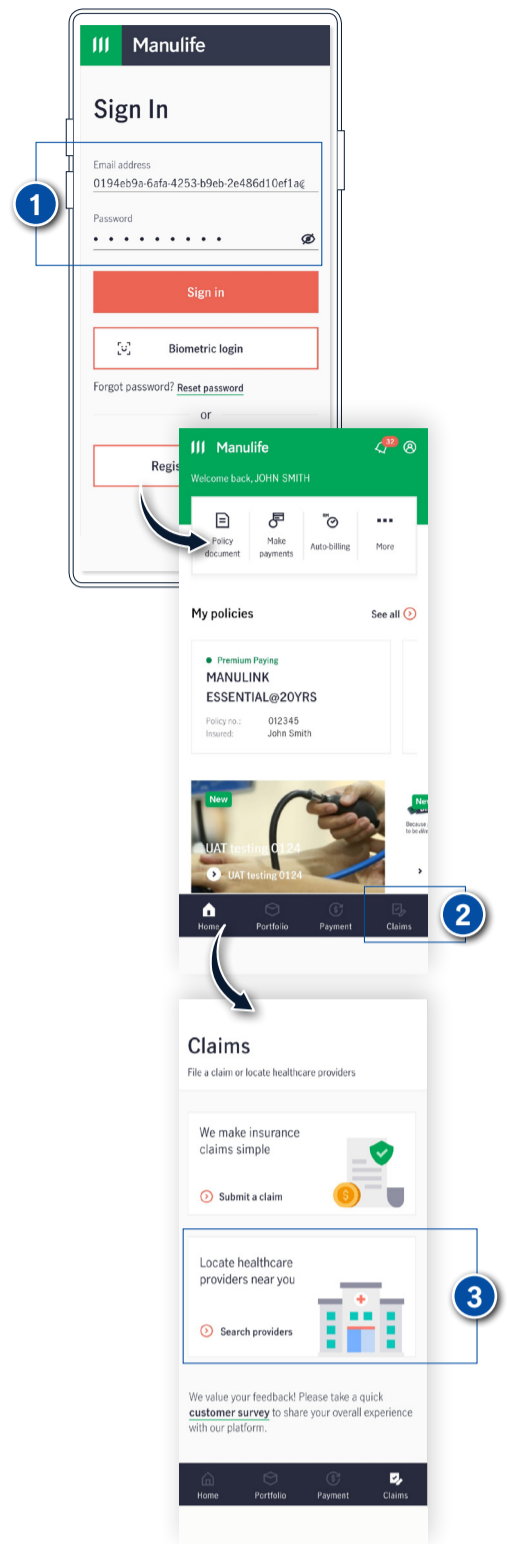
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Locate your *panel hospitals*

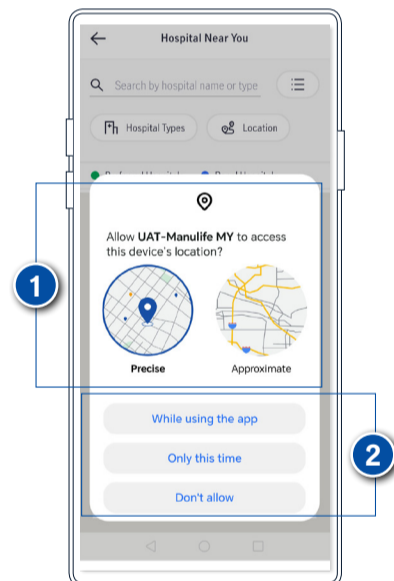
Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**Claims**”
3. Tap “**Search providers**”



Step 2

1. A pop-up will appear requesting access to your location
2. Choose your preferred option to proceed



Step 3

1. A map with labeled panel hospitals will be displayed
2. Choose your desired hospital from the map
3. Tap “**Get Directions**”
4. Tap “**Start**”



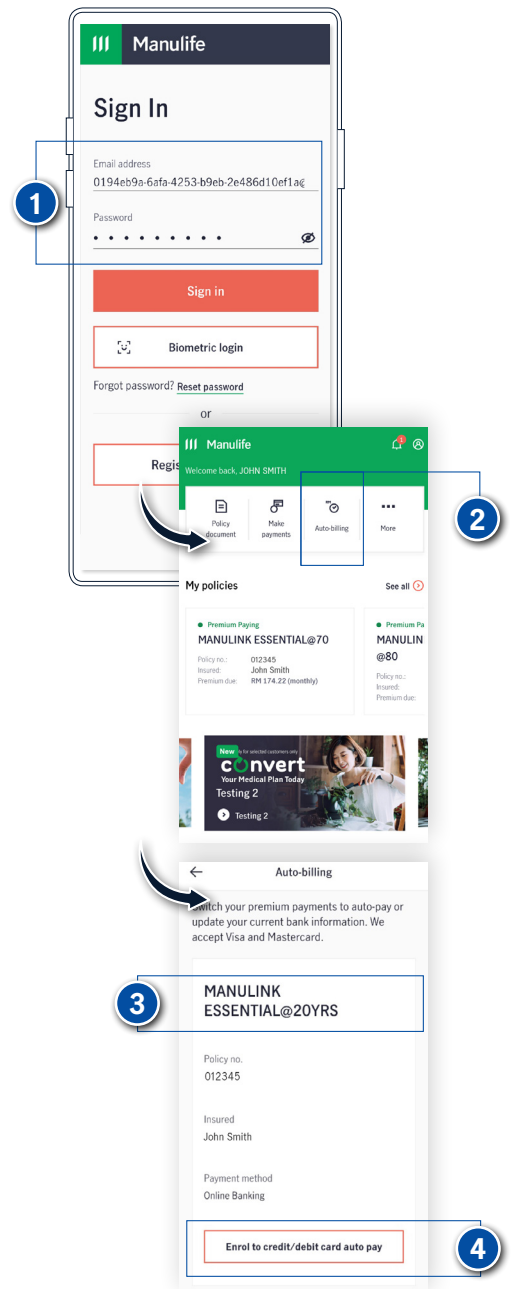
Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

Make *auto-billing* (Policy Owner)

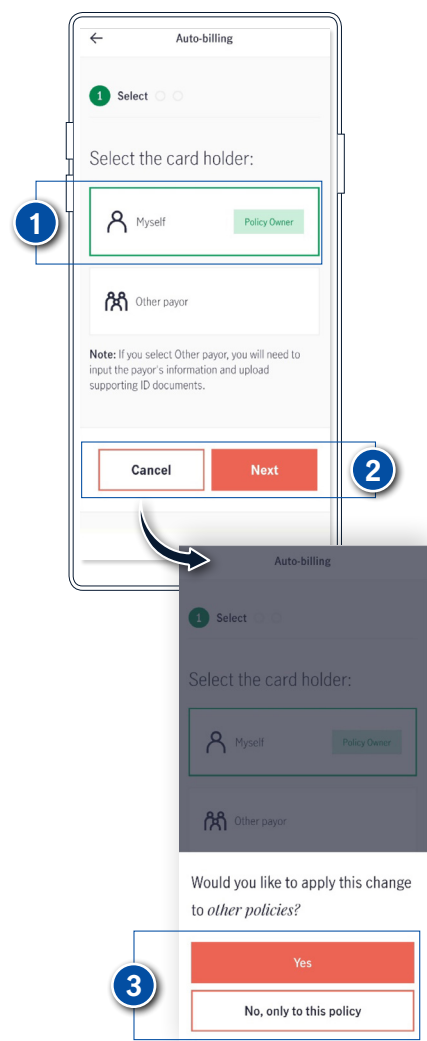
Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap **“Auto-billing”**
3. Select the policy which you would like to make payment for
4. Tap **“Enrol to credit/debit card auto pay”**



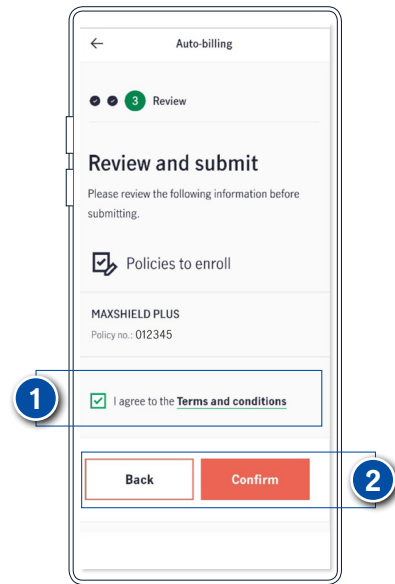
Step 2

1. Choose **“Myself”** (Policy Owner)
2. Tap **“Next”** to continue
3. Tap **“No, only this policy”** for the specific policy. You can view the selected policy details. Tap **“Yes”** to apply to multiple policies. You can view all your policies details



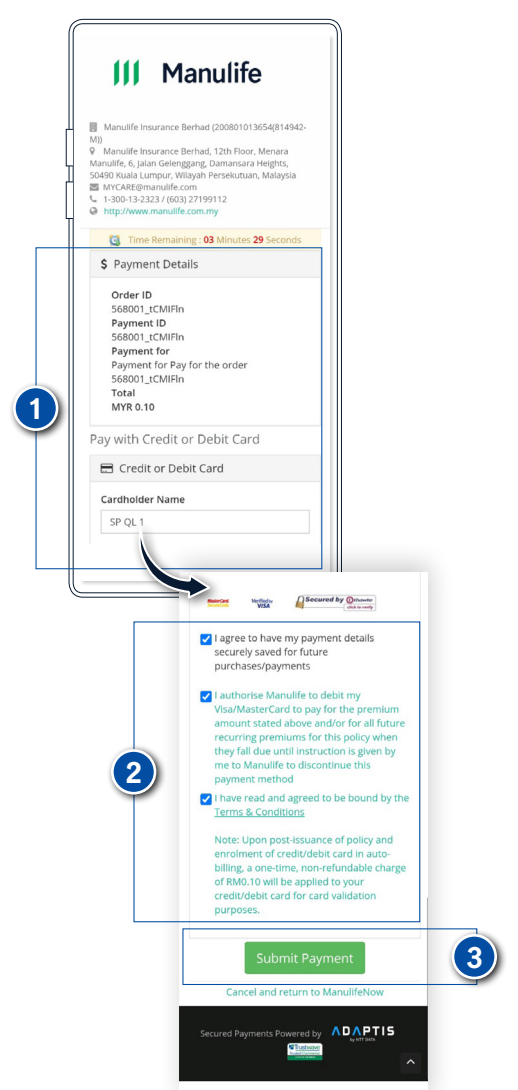
Step 3

1. Read and agree to the **“Terms and Conditions”** by checking the box
2. Tap **“Confirm”** to proceed



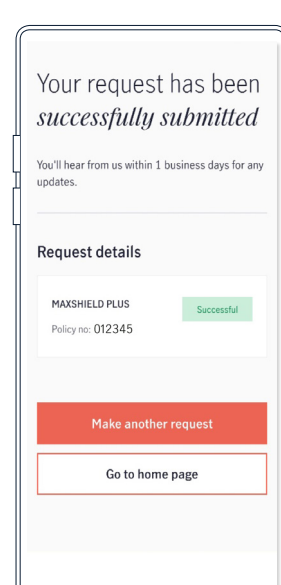
Step 4

1. Fill in your card details on the eGHL page
2. Review all details. Read and agree to the **“Terms and Conditions”** by checking the boxes
3. Tap **“Submit Payment”** to proceed



Step 5

1. A message will be displayed upon successful submission



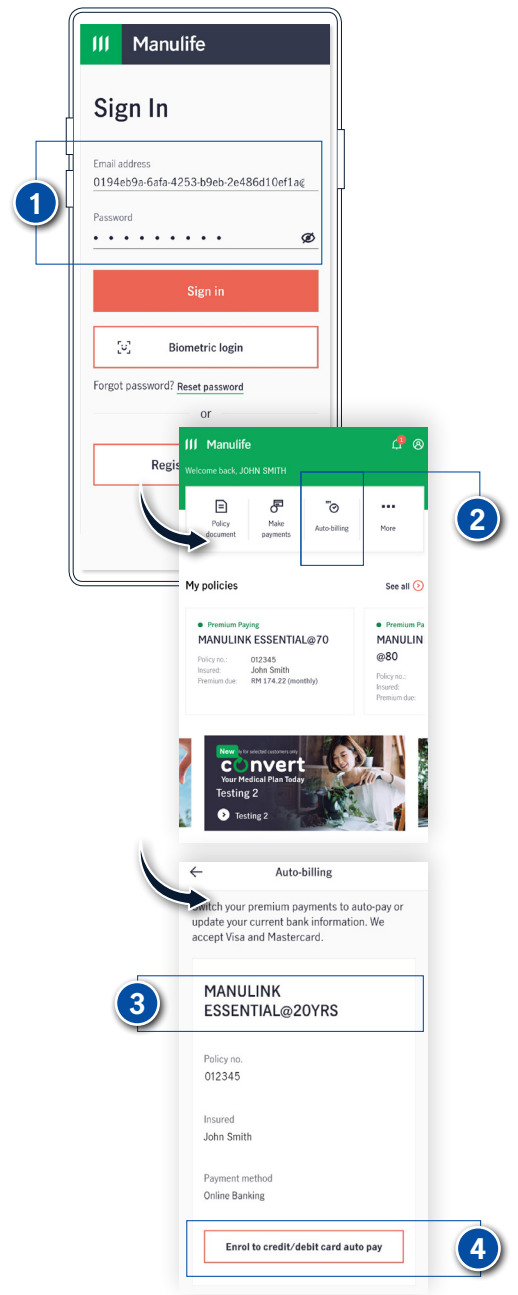
Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address** as the **login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

Make *auto-billing* (Other Payor)

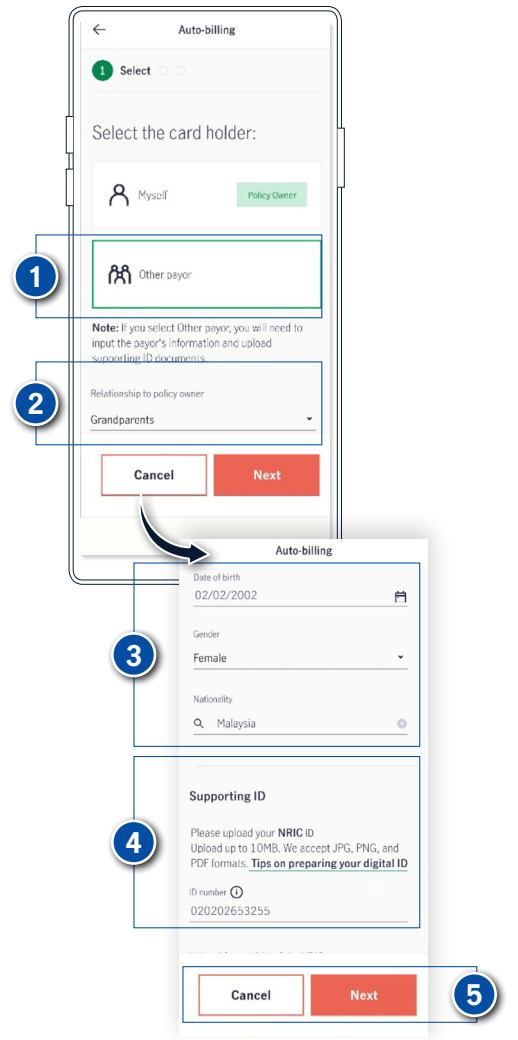
Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap **“Auto-billing”**
3. Select the policy which you would like to make payment for
4. Tap **“Enrol to credit/debit card auto pay”**



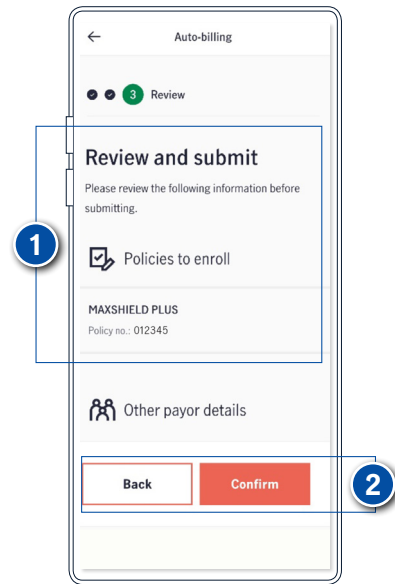
Step 2

1. Choose **“Other Payor”**
2. Select the permitted relationship from the dropdown list
3. Fill in the payor’s details as required
4. Upload the front and back of the NRIC for Malaysians, or upload passport copy for non-Malaysians
5. Tap **“Next”** to continue



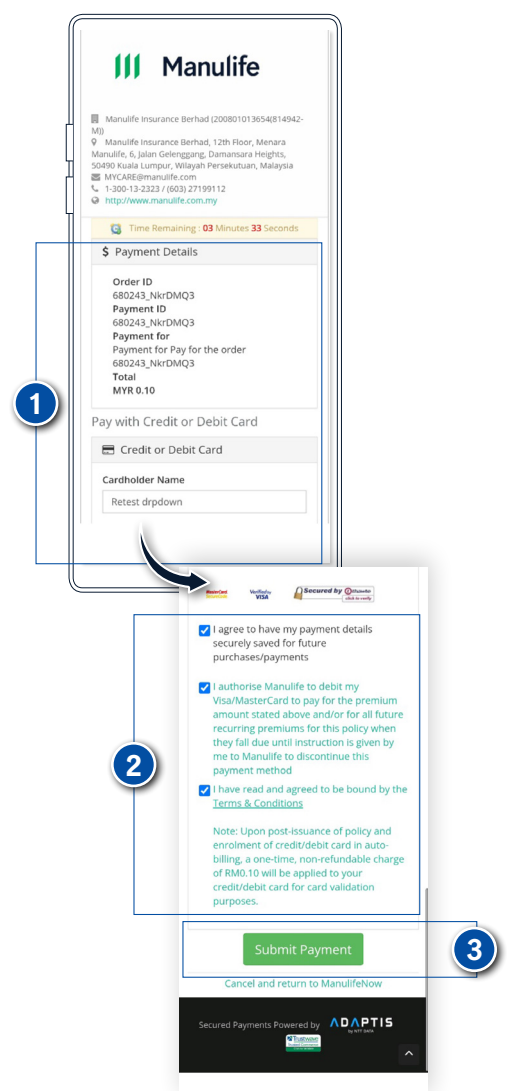
Step 3

1. Review all details. Read and agree to the **“Terms and Conditions”** by checking the box
2. Tap **“Confirm”** to proceed



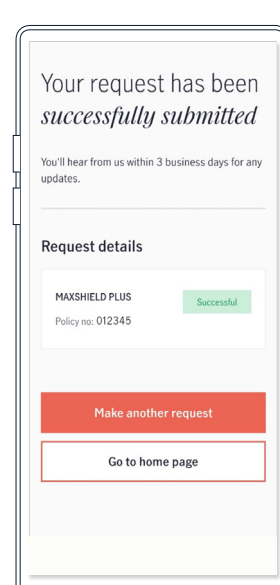
Step 4

1. Fill in your card details on the eGHL page
2. Read and agree to the **“Terms and Conditions”** by checking the boxes
3. Tap **“Submit Payment”** to proceed



Step 5

1. A message will be displayed upon successful submission



Important notes:

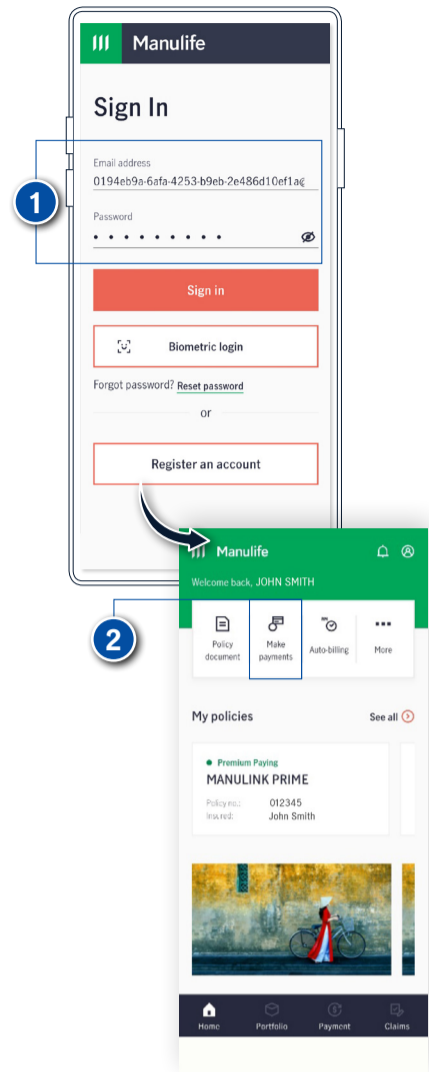
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address** as the **login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Make *premium payments*

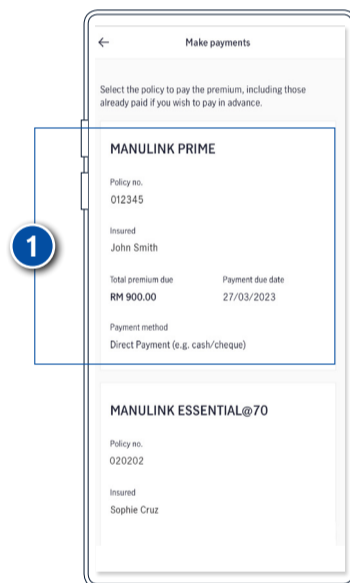
Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**Make payments**”



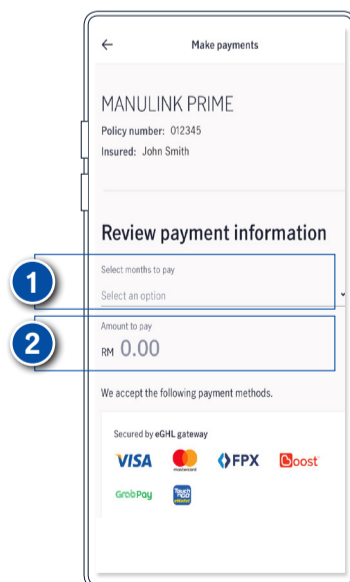
Step 2

1. Tap on the policy you want to make payment



Step 3

1. Click the dropdown list to select the months to pay option. Choose the number of months to view the total amount to pay
2. Review payment information
3. Follow the next instructions accordingly



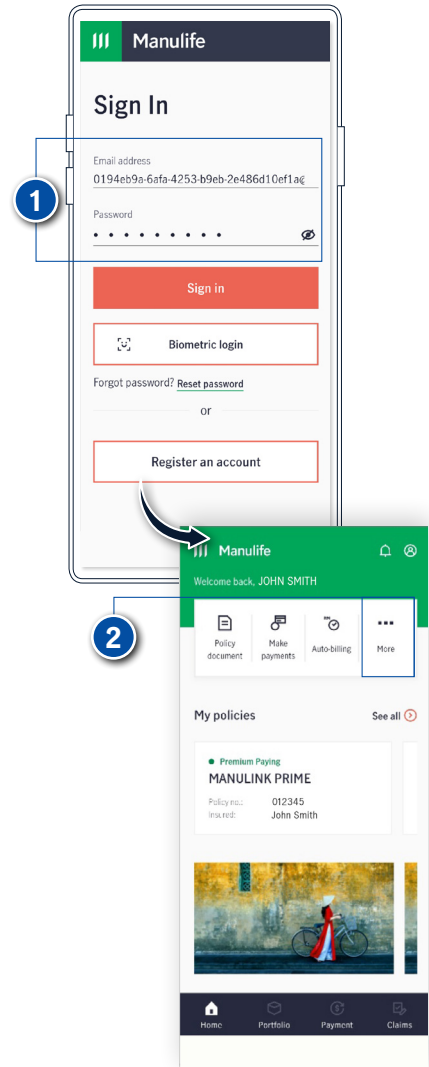
Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.

View *payment history*

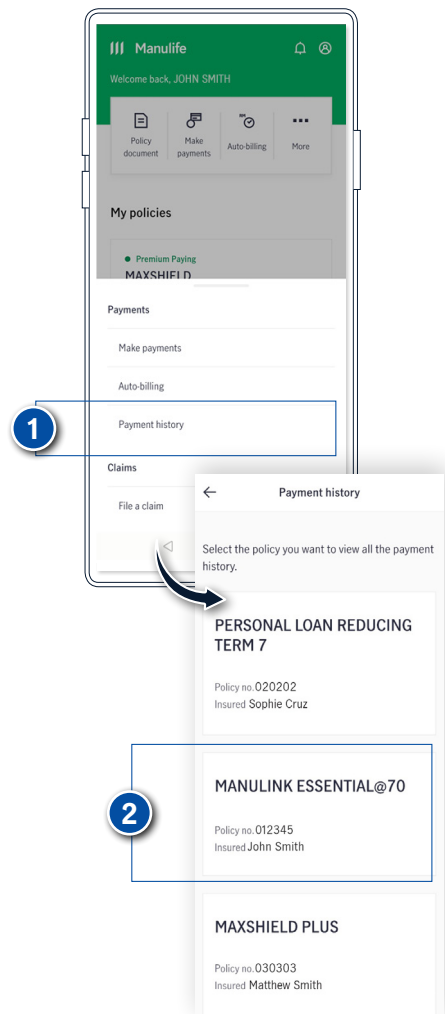
Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “More”



Step 2

1. Tap “Payment History”
2. Tap on the policy which you want to view the transaction histories



Important notes:

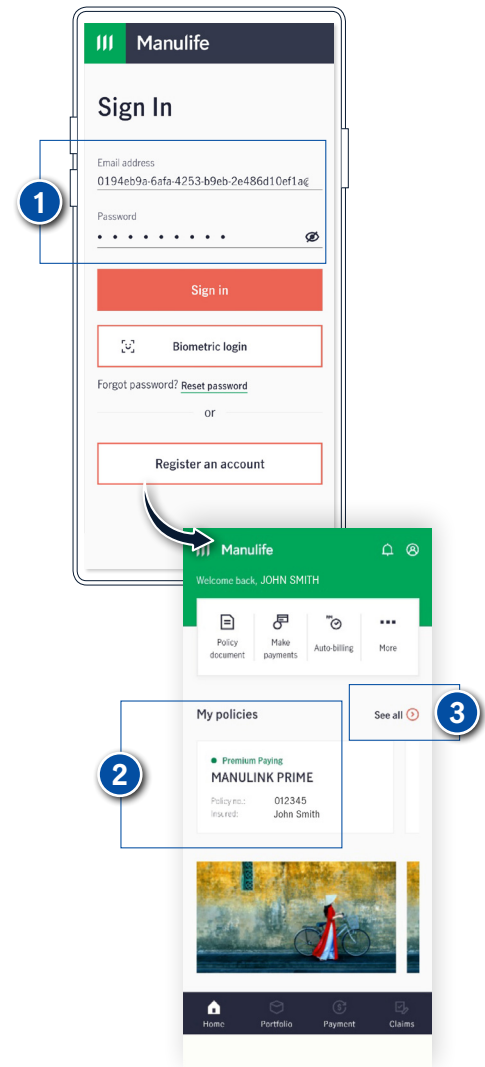
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Access *policy details*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. You will be able to see “**My policies**”
3. Tap “**See all**” to view all of your policies



Important notes:

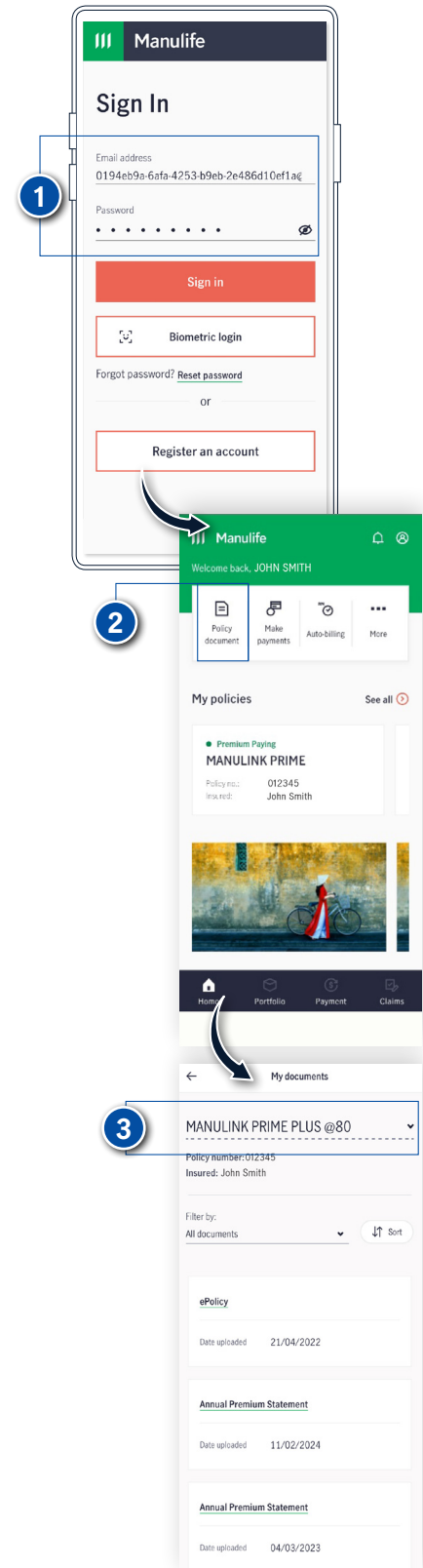
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



View & download *policy documents*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**Policy document**”
3. Tap on the policy which you want to view & download accordingly



Important notes:

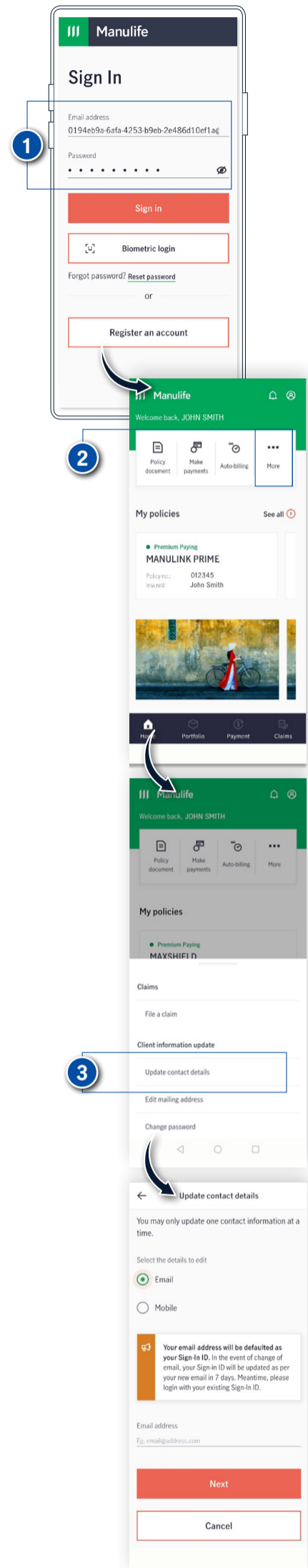
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Update *contact details*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**More**”
3. Tap “**Update contact details**”
4. Follow the next instructions accordingly



Important notes:

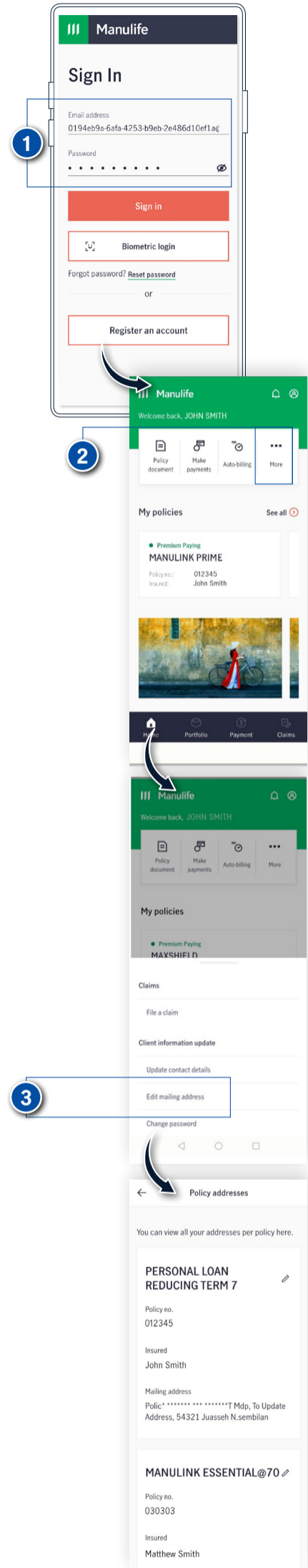
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Edit *mailing address*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “More”
3. Tap “Edit mailing address”
4. Tap “Edit”
5. Follow the next instructions accordingly



Important notes:

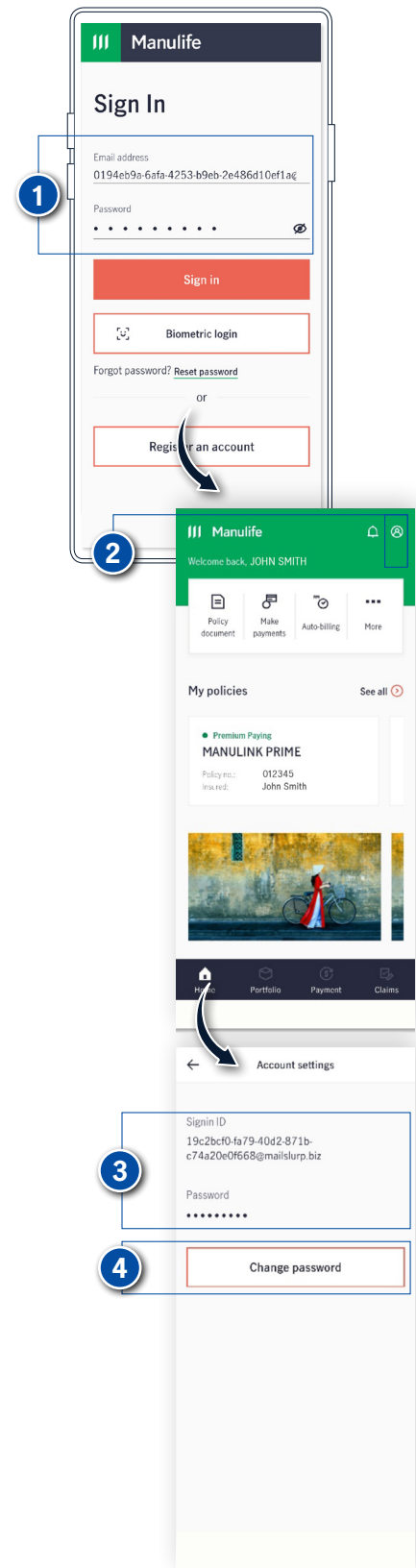
In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Change *password*

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**Profile**” icon
3. Tap “**Signin ID & password**”
4. Tap “**Change password**”
5. Follow the next instructions accordingly



Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Submit *claims* online

Step 1

1. Login to *Manulife Malaysia* app
2. Tap “**Claims**” icon
3. Follow the next instructions accordingly



Important notes:

In the event that you have multiple email addresses recorded in our system, please update your **preferred email address as the login ID** before you access *Manulife Malaysia* app. This will be used as the **Primary email address** for all your policies.



Manulife

Aplikasi *Manulife Malaysia*

Segala yang anda perlukan,
kini di telefon bimbit anda

Panduan Permulaan



Terokai ciri-ciri utama *aplikasi Manulife Malaysia*



Tekan pada ciri di bawah untuk melihat panduan pengguna



Akaun &
Log Masuk



Notifikasi &
Penjagaan Kesihatan



Pembayaran



Maklumat Polisi



Tetapan Profil



Tuntutan

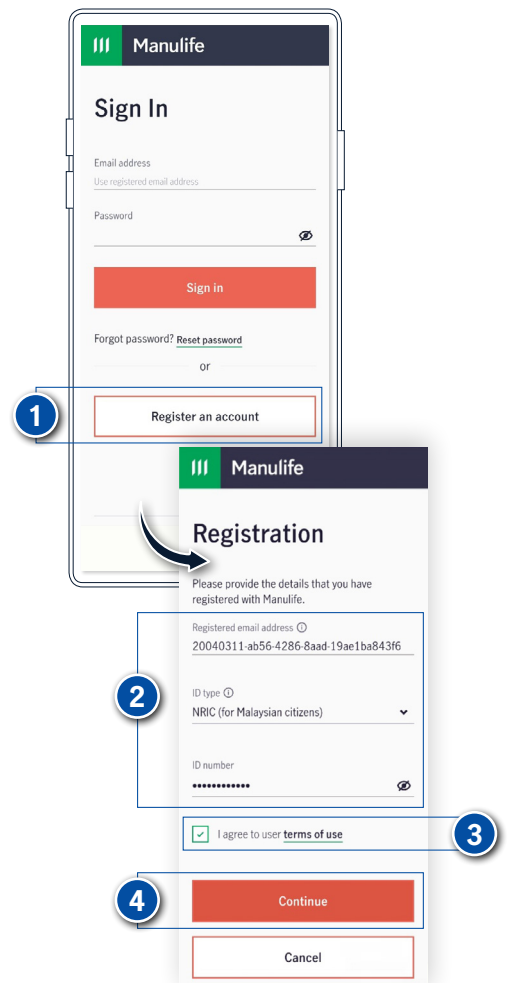
Mengurus polisi insurans anda tidak pernah *semudah* ini, semuanya dalam satu aplikasi.



Daftar *akaun baharu*

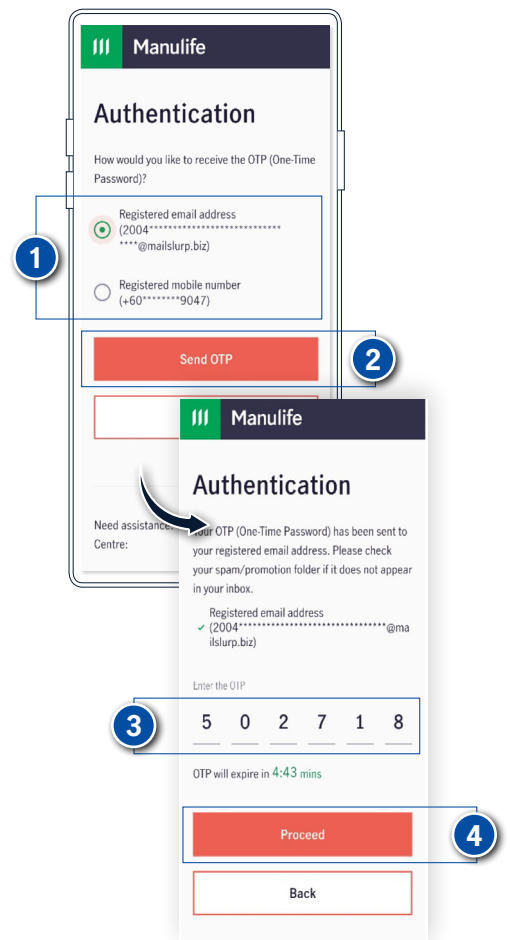
Langkah 1

1. Buka aplikasi *Manulife Malaysia* dan tekan **“Register an account”**
2. Isikan e-mel berdaftar anda, pilih jenis ID dan isikan nombor ID anda
3. Baca dan setuju terhadap **“Terms of Use”** dengan menandakan kotak
4. Tekan **“Continue”**



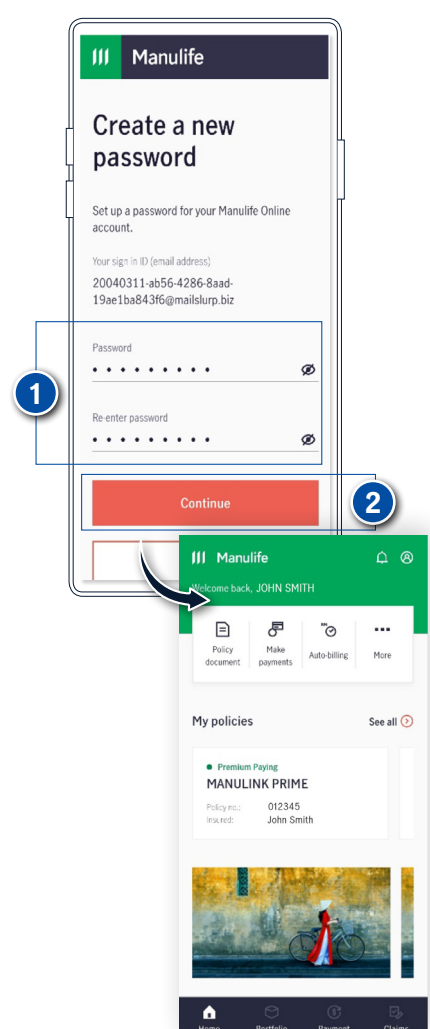
Langkah 2

1. Pilih untuk menerima OTP melalui e-mel atau nombor telefon bimbit berdaftar anda
2. Tekan **“Send OTP”**
3. Masukkan OTP
4. Tekan **“Proceed”**



Langkah 3

1. Cipta kata laluan baharu anda
2. Tekan **“Continue”**



Nota penting:

Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.

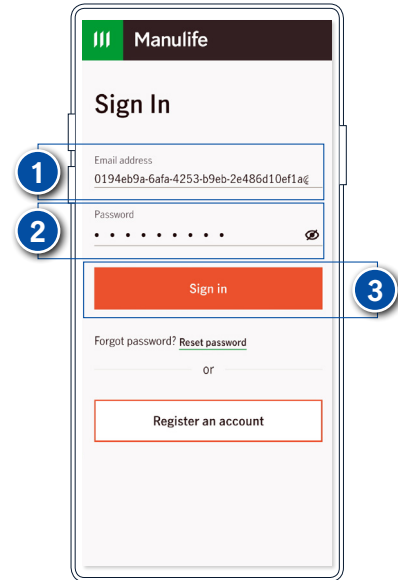


Log masuk dengan *kata laluan*

Langkah 1

Pendaftaran

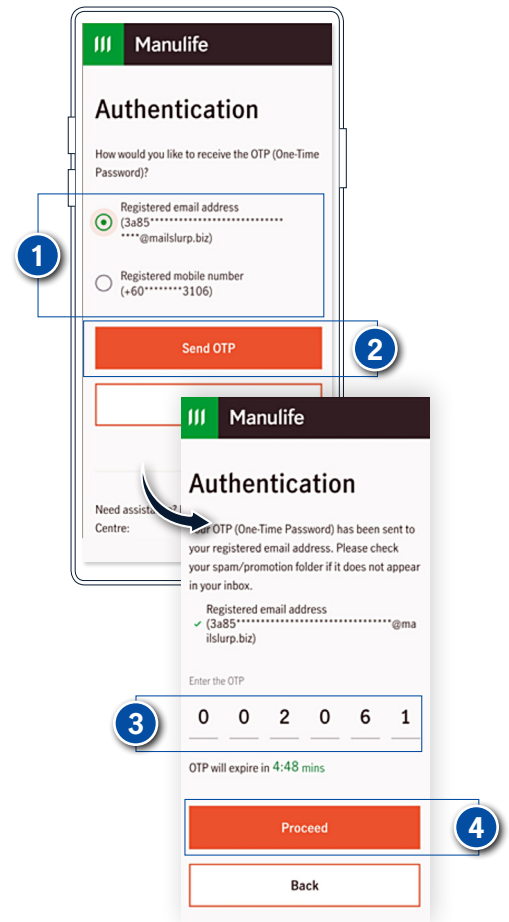
1. Buka aplikasi *Manulife Malaysia* dan isikan e-mel berdaftar anda
2. Isikan kata laluan anda
3. Tekan “**Sign in**”



Langkah 2

Pengesahan

1. Pilih untuk menerima OTP dengan e-mel atau nombor telefon bimbit berdaftar anda
2. Tekan “**Send OTP**”
3. Masukkan OTP
4. Tekan “**Proceed**”



Nota penting:

Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.

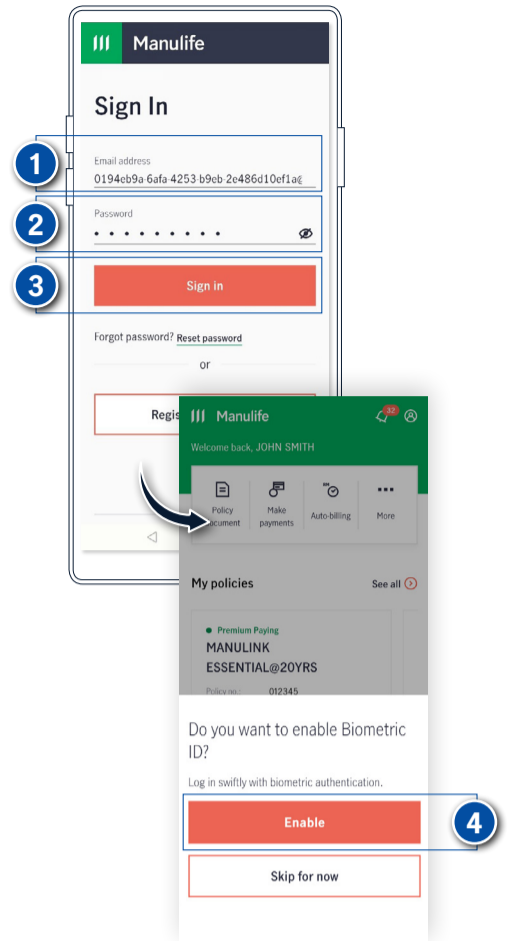


Aktifkan *ID Biometrik*

Langkah 1

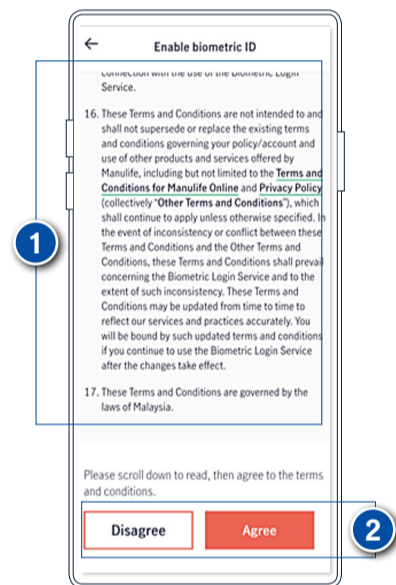
1. Buka aplikasi *Manulife Malaysia* dan isikan e-mel berdaftar anda
2. Isikan kata laluan anda
3. Tekan “**Sign in**”
4. Tekan “**Enable**” untuk meneruskan

Nota: Jika anda memilih ‘**Skip for now**,’ anda boleh mengaktifkan biometrik pada bila-bila masa melalui tetapan anda.



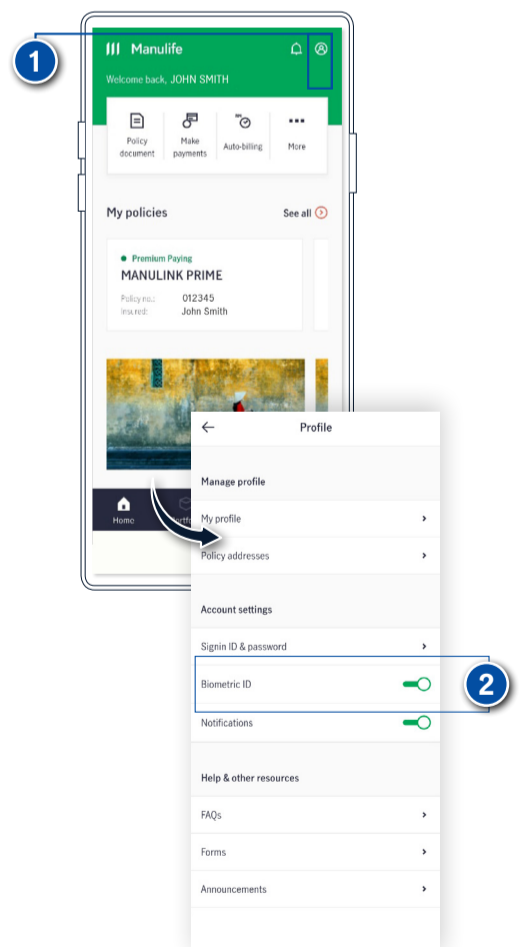
Langkah 2

1. Baca “**Terms and Conditions**”
2. Tekan “**Agree**” untuk meneruskan



Langkah 3

1. Tekan ikon “**Profile**”
2. Anda akan melihat ID Biometrik kini telah diaktifkan



Nota penting:

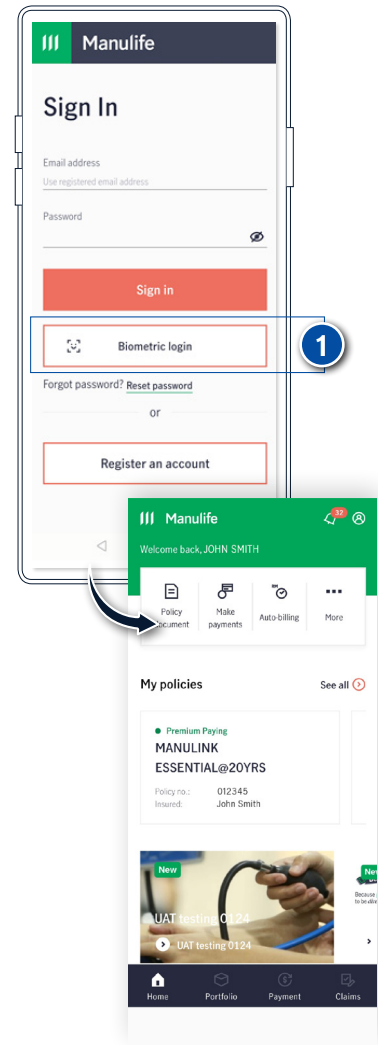
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Log masuk dengan *ID Biometrik*

Langkah 1

1. Buka aplikasi *Manulife Malaysia* dan tekan “**Biometric login**” untuk mengakses aplikasi



Nota penting:

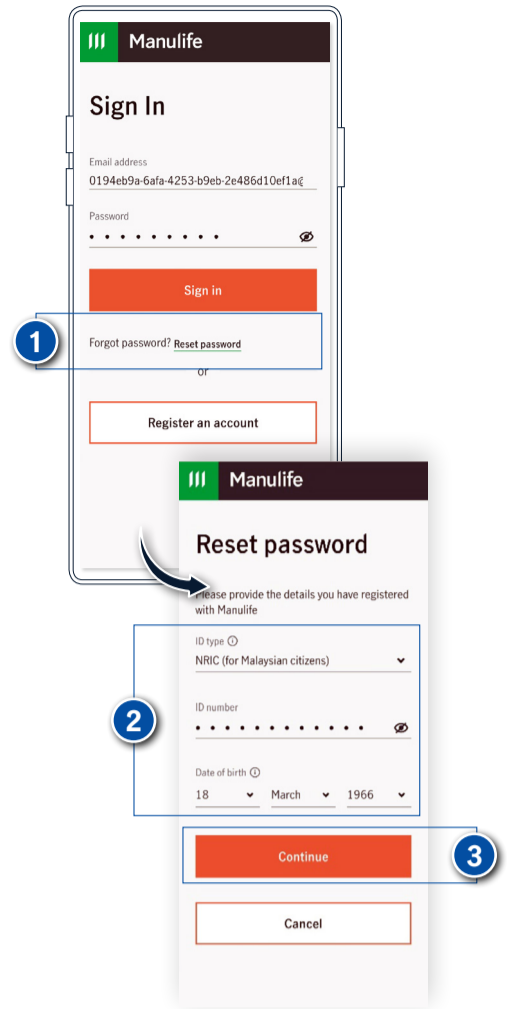
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Menetapkan semula *kata laluan* anda

Langkah 1

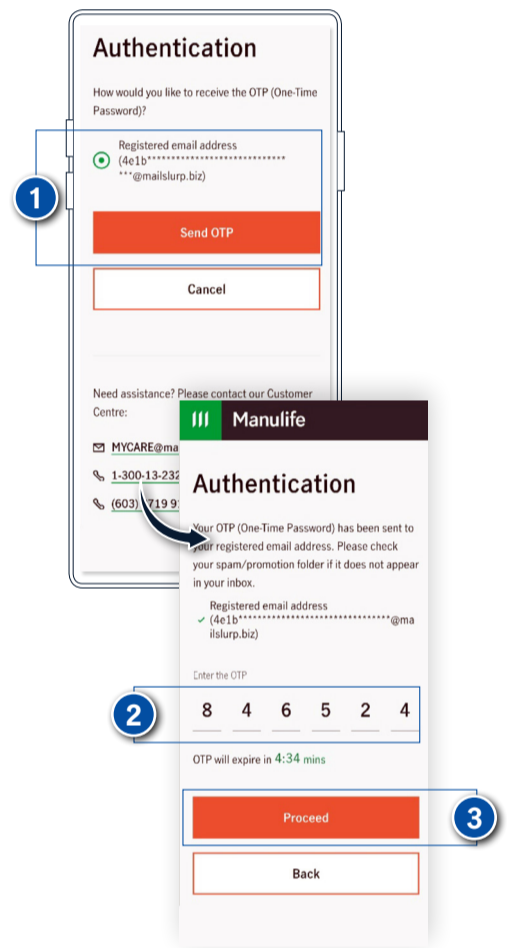
1. Buka aplikasi *Manulife Malaysia* dan tekan “**Reset password**”
2. Pilih jenis ID anda dan isikan nombor ID dan tarikh lahir
3. Tekan “**Continue**”



Langkah 2

Pengesahan

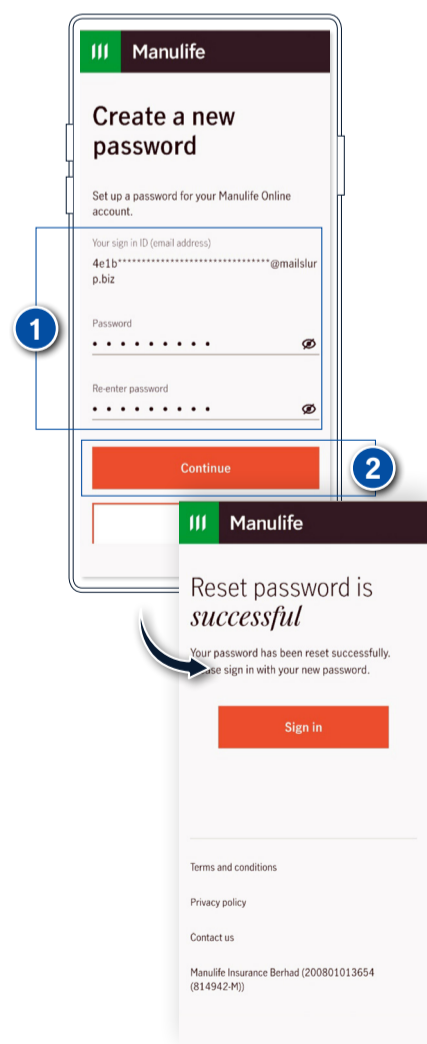
1. OTP anda akan dijana secara automatik dan dihantar ke e-mel berdaftar anda
2. Masukkan OTP
3. Tekan “**Proceed**”



Langkah 3

Cipta kata laluan baharu anda

1. Cipta kata laluan baharu anda
2. Tekan “**Continue**”
3. Mesej akan dipaparkan selepas penghantaran berjaya



Nota penting:

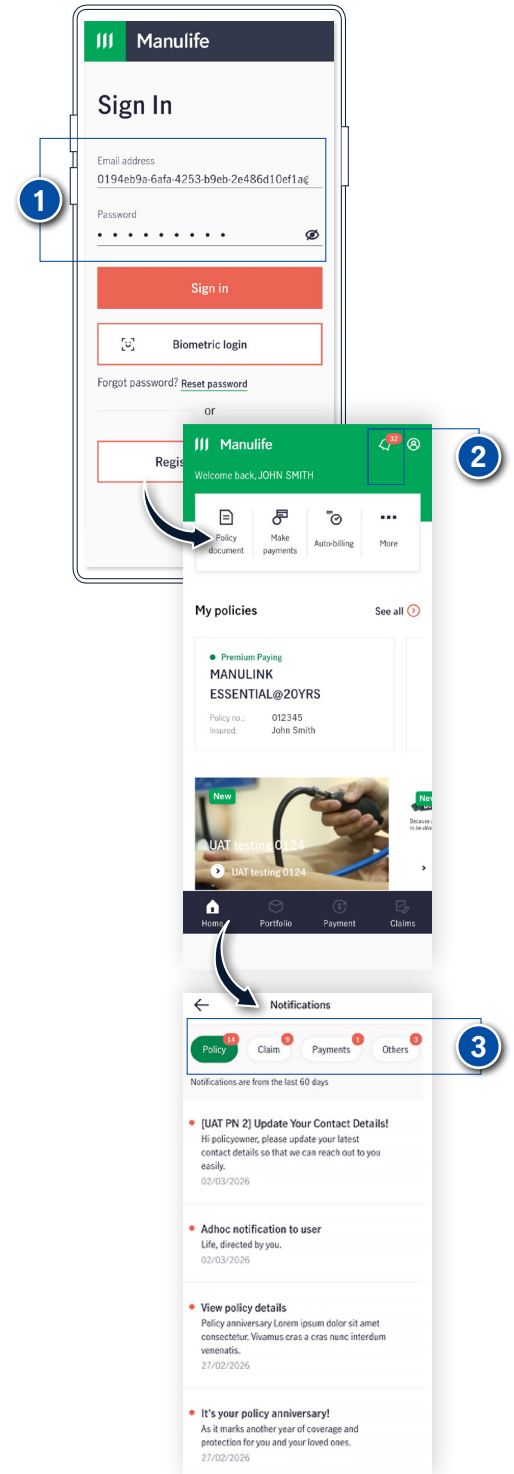
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Lihat *notifikasi*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan ikon “Bell”
3. Tekan “Policy”, “Claims”, “Payments” atau “Others” untuk melihat butiran lanjut



Nota penting:

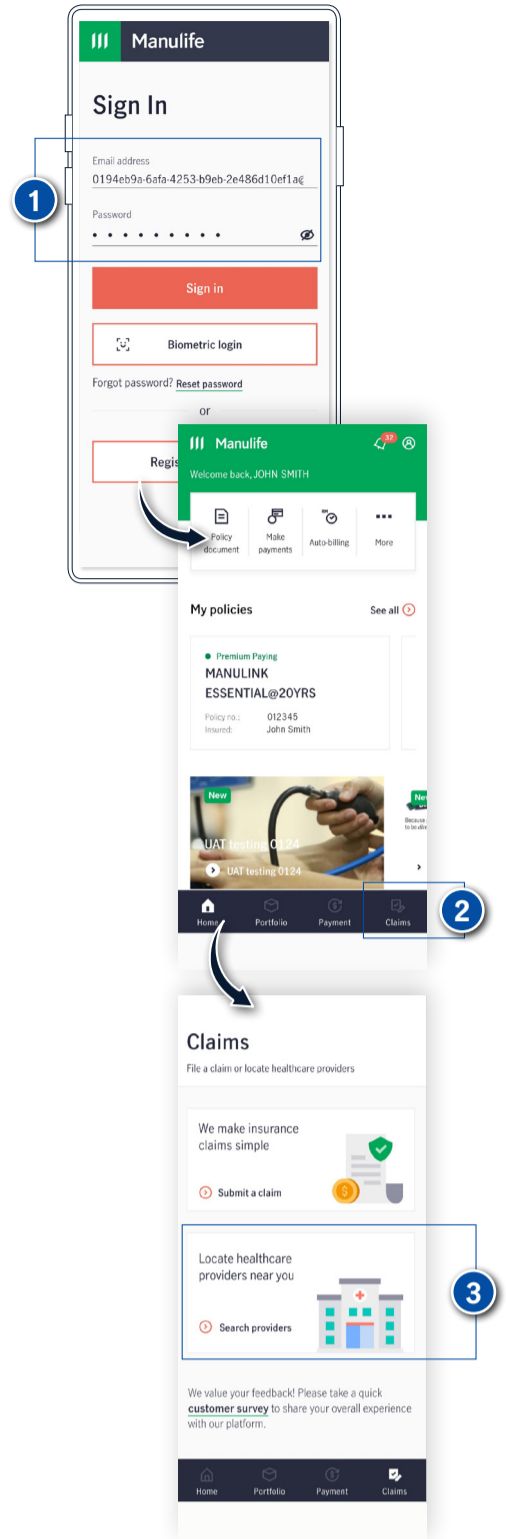
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Cari *hospital panel* anda

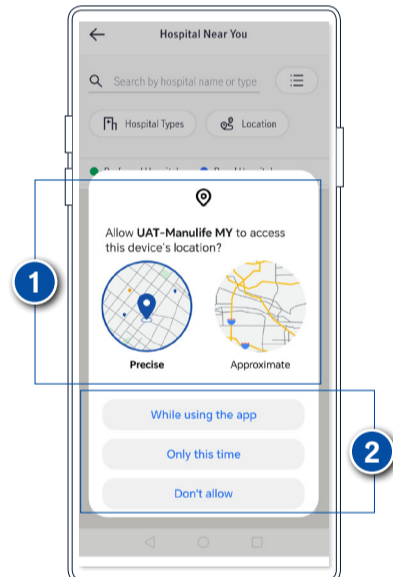
Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “**Claims**”
3. Tekan “**Search providers**”



Langkah 2

1. Tetingkap timbul akan dipaparkan untuk mengakses lokasi anda
2. Pilih pilihan yang anda mahu untuk meneruskan



Langkah 3

1. Peta dengan label hospital panel akan dipaparkan
2. Pilih hospital yang anda mahu di peta
3. Tekan “**Get Directions**”
4. Tekan “**Start**”



Nota penting:

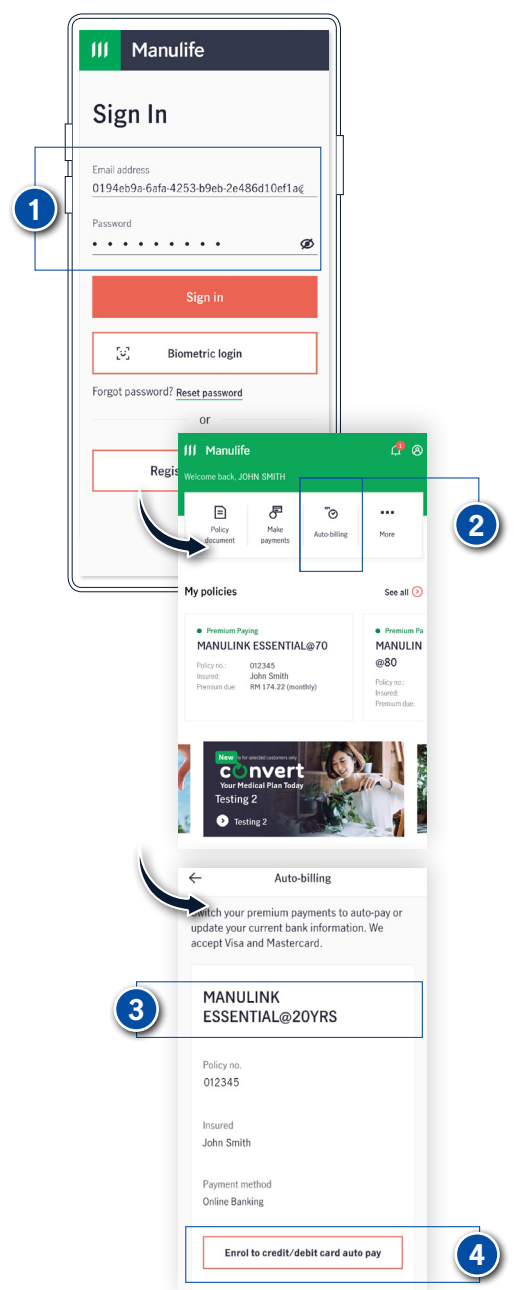
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Buat *pengebilan automatik* (Pemilik Polisi)

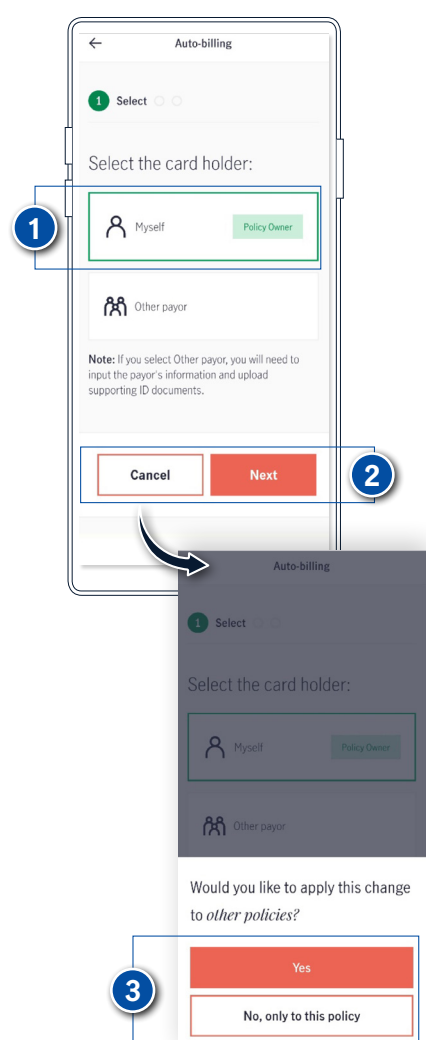
Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan **“Auto-billing”**
3. Pilih polisi yang anda mahu membuat pembayaran
4. Tekan **“Enrol to credit/debit card auto pay”**



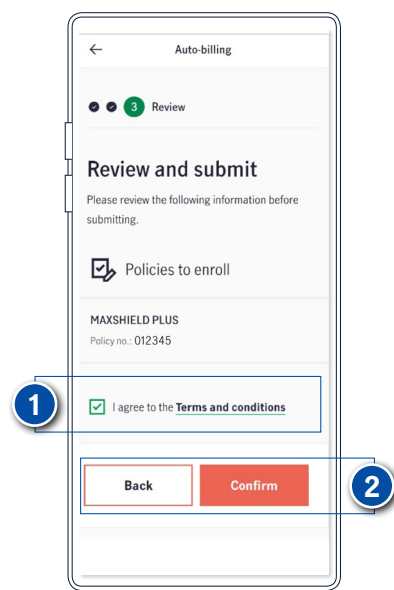
Langkah 2

1. Pilih **“Myself”** (Pemilik Polisi)
2. Tekan **“Next”** untuk meneruskan
3. Tekan **“No, only this policy”** untuk polisi tertentu. Anda boleh melihat butiran polisi yang dipilih. Tekan **“Yes”** untuk beberapa polisi. Anda boleh melihat semua butiran polisi anda.



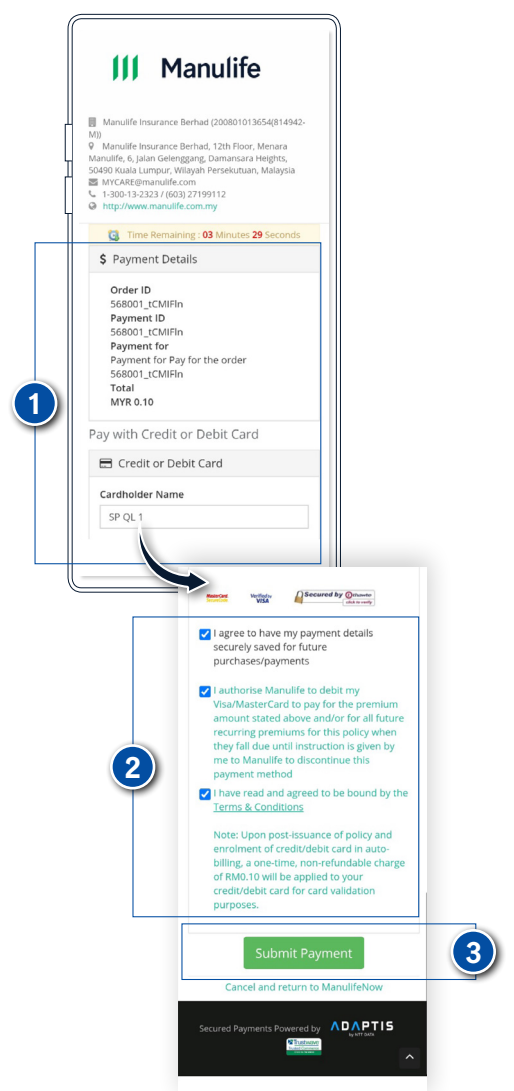
Langkah 3

1. Baca dan setuju terhadap **“Terms and Conditions”** dengan menandakan kotak
2. Tekan **“Confirm”** untuk meneruskan



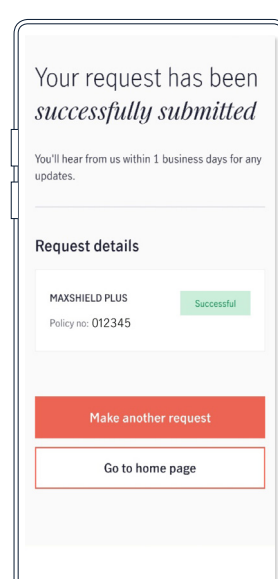
Langkah 4

1. Isikan butiran kad anda di halaman eGHL
2. Semak semua butiran. Baca dan setuju terhadap **“Terms and Conditions”** dengan menandakan kotak
3. Tekan **“Submit Payment”** untuk meneruskan



Langkah 5

1. Mesej akan dipaparkan selepas penghantaran berjaya



Nota penting:

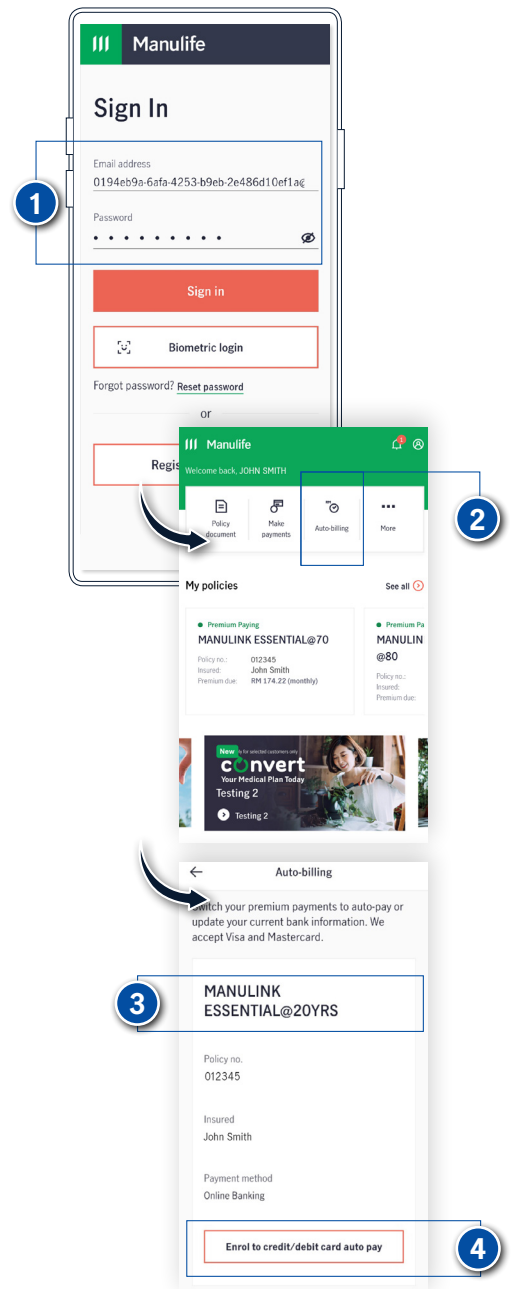
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Buat *pengebilan automatik* (Pembayar Lain)

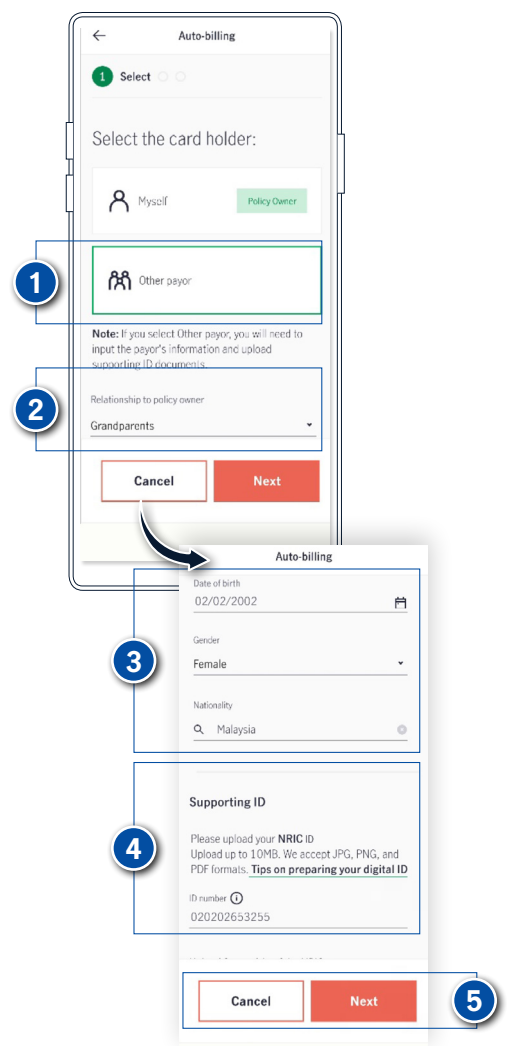
Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan **“Auto-billing”**
3. Pilih polisi yang anda mahu membuat pembayaran
4. Tekan **“Enrol to credit/debit card auto pay”**



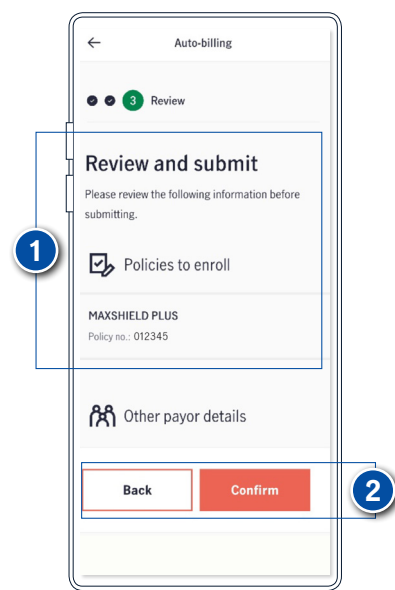
Langkah 2

1. Pilih **“Other Payor”**
2. Pilih hubungan yang dibenarkan daripada senarai ke bawah
3. Isikan butiran pembayar seperti yang diperlukan
4. Muat naik gambar depan dan belakang Kad Pengenalan bagi warganegara Malaysia, atau muat naik gambar pasport untuk bukan warganegara Malaysia
5. Tekan **“Next”** untuk meneruskan



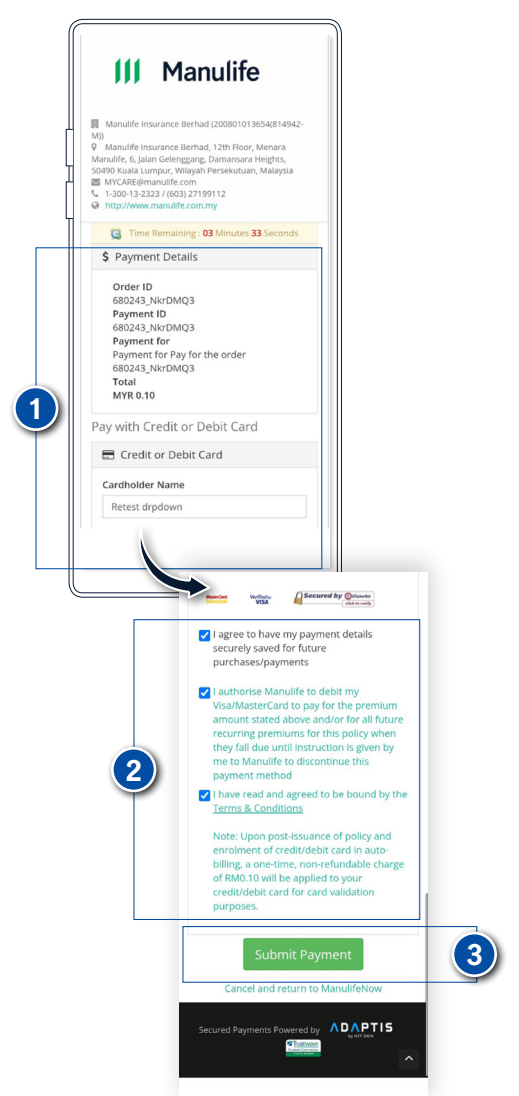
Langkah 3

1. Baca dan setuju terhadap **“Terms and Conditions”** dengan menandakan kotak
2. Tekan **“Confirm”** untuk meneruskan



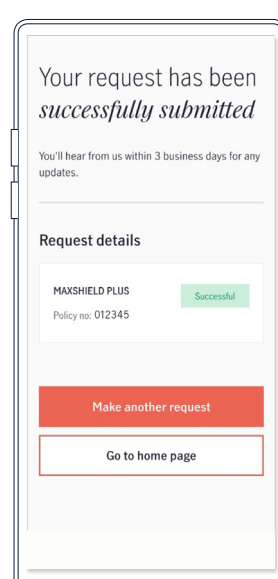
Langkah 4

1. Isikan butiran kad anda di halaman eGHL
2. Semak semua butiran. Baca dan setuju terhadap **“Terms and Conditions”** dengan menandakan kotak
3. Tekan **“Submit Payment”** untuk meneruskan



Langkah 5

1. Mesej akan dipaparkan selepas penghantaran berjaya



Nota penting:

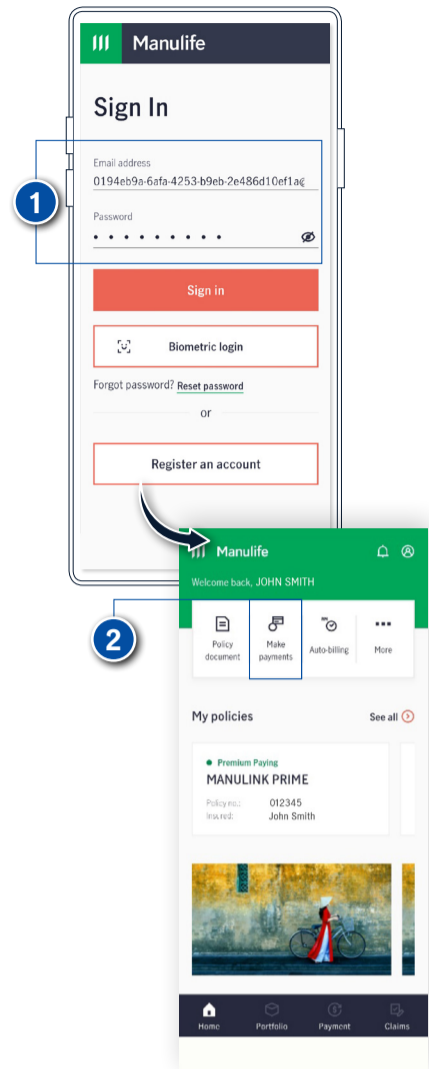
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Buat *pembayaran premium*

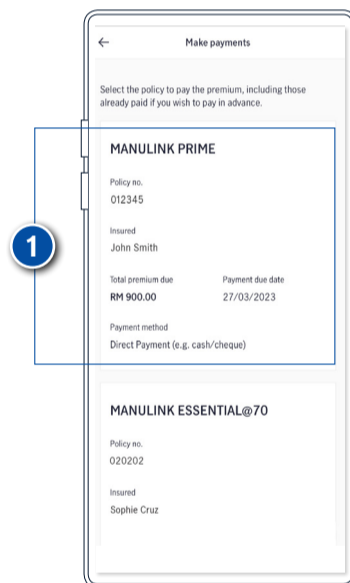
Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “**Make payments**”



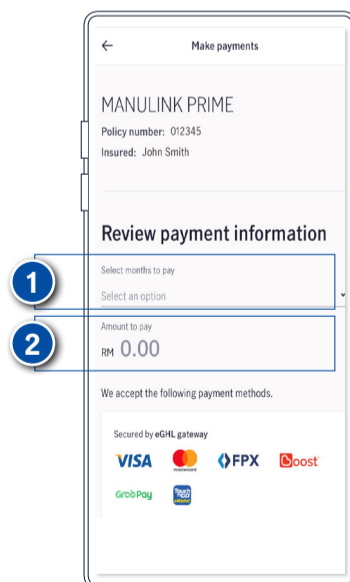
Langkah 2

1. Tekan pada polisi yang anda mahu membuat pembayaran



Langkah 3

1. Tekan senarai ke bawah untuk memilih bilangan bulan untuk membayar. Pilih bilangan bulan untuk melihat jumlah keseluruhan yang perlu dibayar
2. Semak maklumat pembayaran
3. Ikuti arahan seterusnya seperti yang ditetapkan



Nota penting:

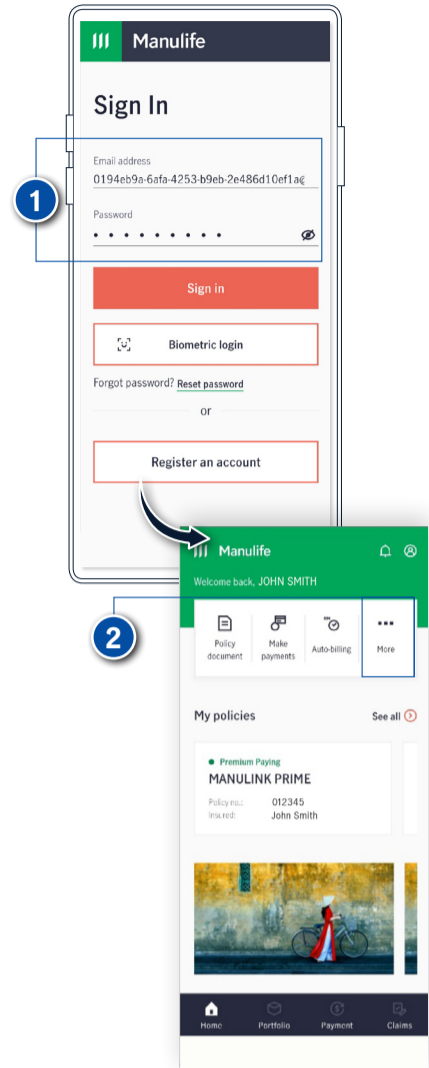
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Lihat *rekod pembayaran*

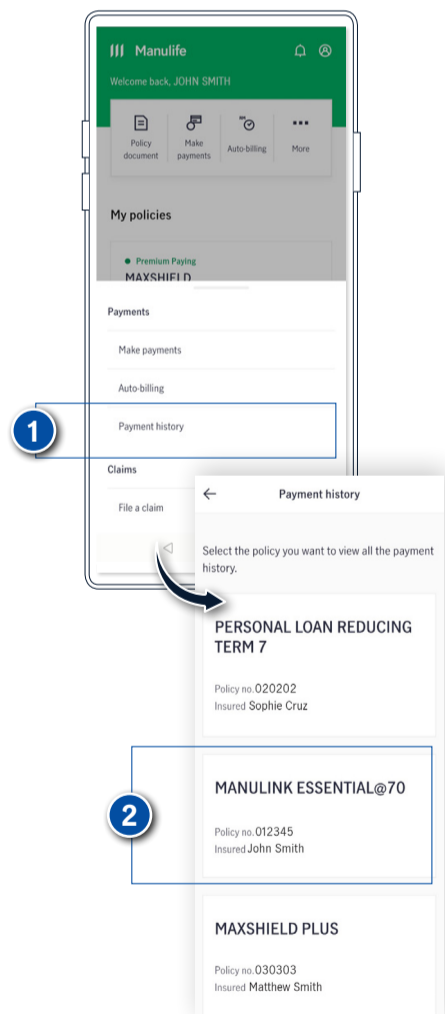
Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “More”



Langkah 2

1. Tekan “Payment History”
2. Tekan pada polisi anda untuk melihat rekod transaksi



Nota penting:

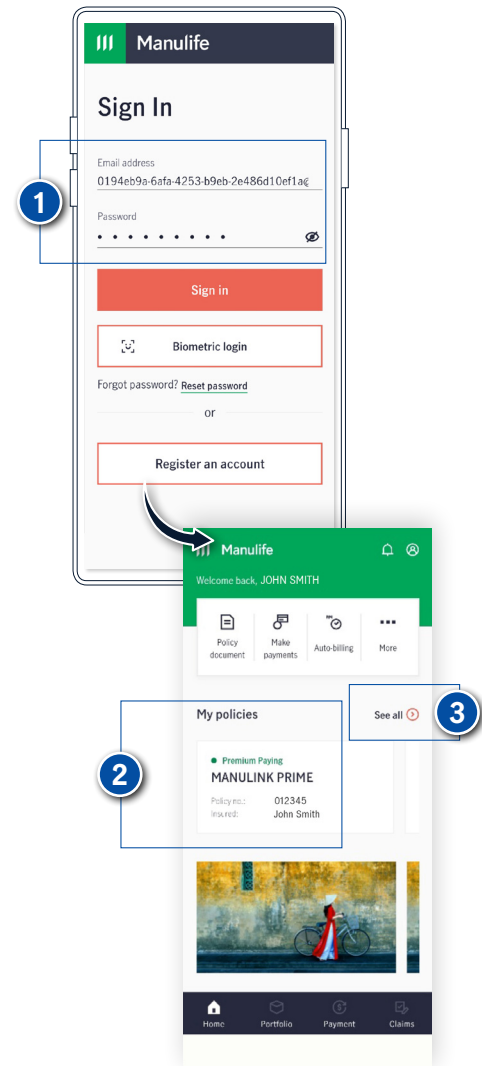
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Akses *butiran polisi*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Anda akan melihat “**My policies**”
3. Tekan “**See all**” untuk melihat semua polisi anda



Nota penting:

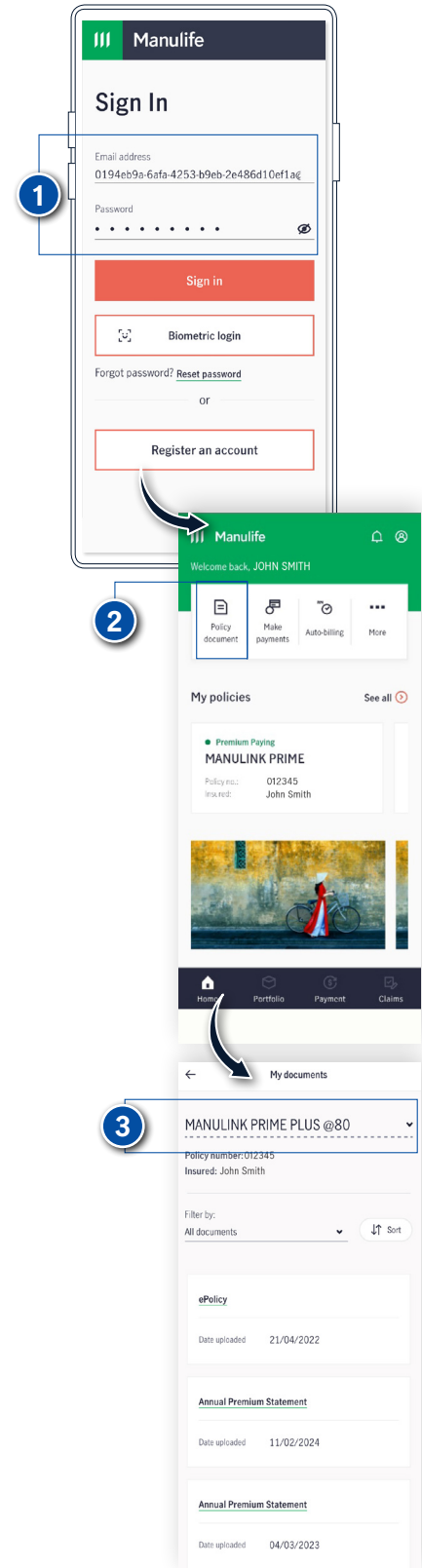
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Lihat & muat turun *dokumen polisi*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “**Policy document**”
3. Tekan polisi yang anda mahu lihat dan muat turun dengan sewajarnya



Nota penting:

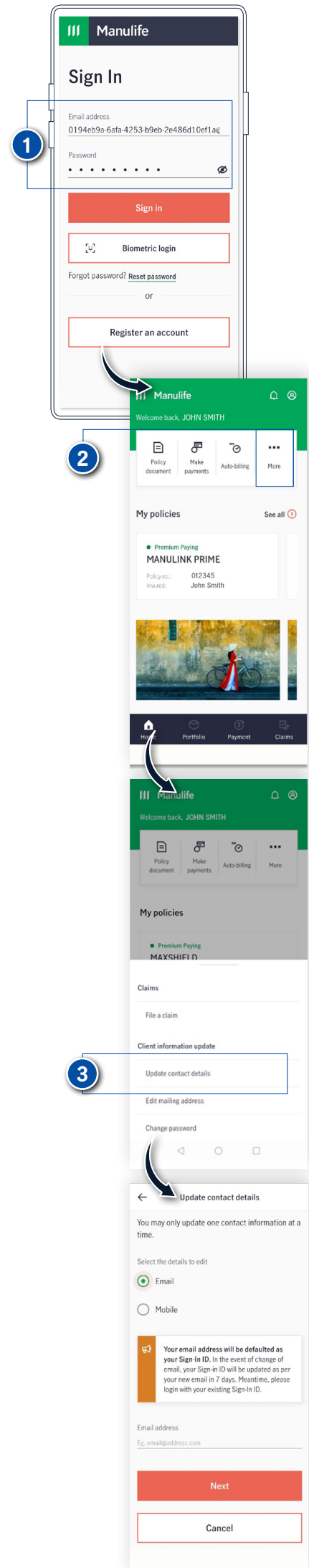
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Kemas kini *butiran hubungan*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “**More**”
3. Tekan “**Update contact details**”
4. Ikuti arahan seterusnya seperti yang ditetapkan



Nota penting:

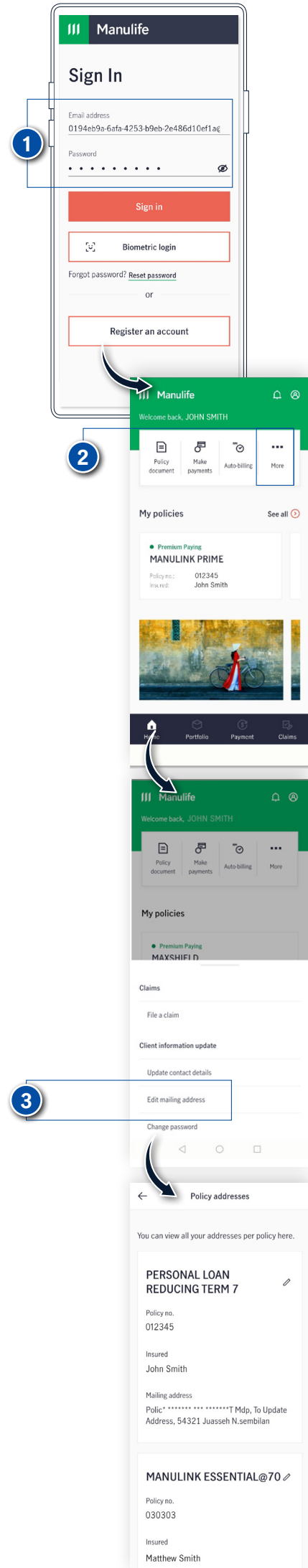
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Kemas kini *alamat surat-menyurat*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan “More”
3. Tekan “Edit mailing address”
4. Tekan “Edit”
5. Ikuti arahan seterusnya seperti yang ditetapkan



Nota penting:

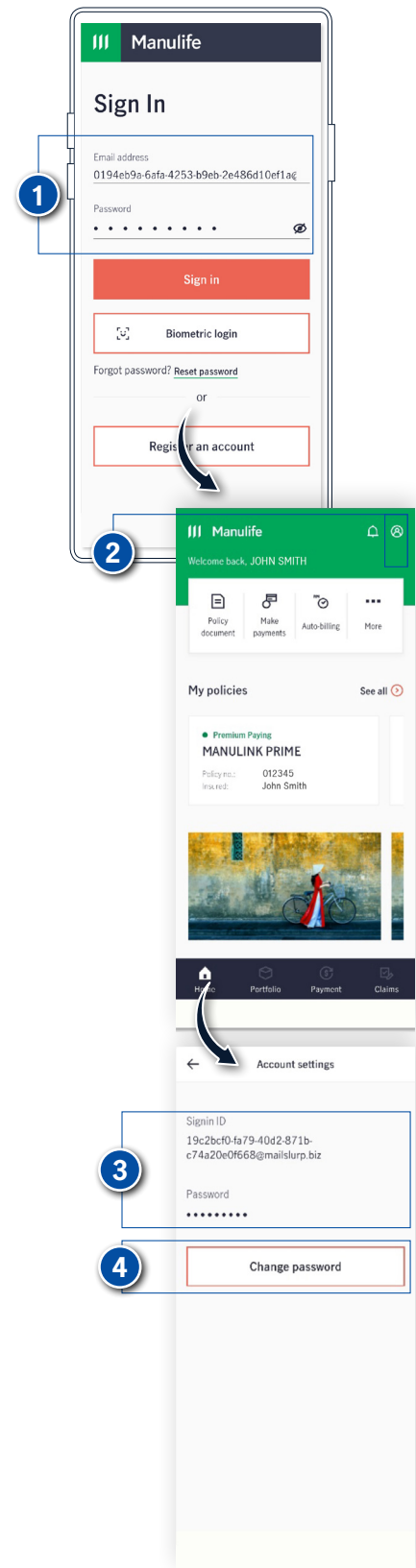
Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Tukar *kata laluan*

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan ikon “**Profile**”
3. Tekan “**Signin ID & password**”
4. Tekan “**Change password**”
5. Ikuti arahan seterusnya seperti yang ditetapkan



Nota penting:

Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Hantar *tuntutan* dalam talian

Langkah 1

1. Log masuk ke aplikasi *Manulife Malaysia*
2. Tekan ikon “**Claims**”
3. Ikuti arahan seterusnya seperti yang ditetapkan



Nota penting:

Sekiranya anda mempunyai beberapa alamat e-mel yang direkodkan dalam sistem kami, sila kemas kini **e-mel pilihan anda sebagai ID daftar** masuk sebelum anda mengakses aplikasi *Manulife Malaysia*. Ini akan digunakan sebagai **e-mel utama** untuk semua polisi anda.



Manulife

Manulife Malaysia app
通过手机轻松管理保险事务

使用手册



探索 *Manulife Malaysia* app 主要功能



点击下方功能以查看使用手册



账户与登录



通知与医疗保健



缴费服务



保单详情



个人资料设置



索赔

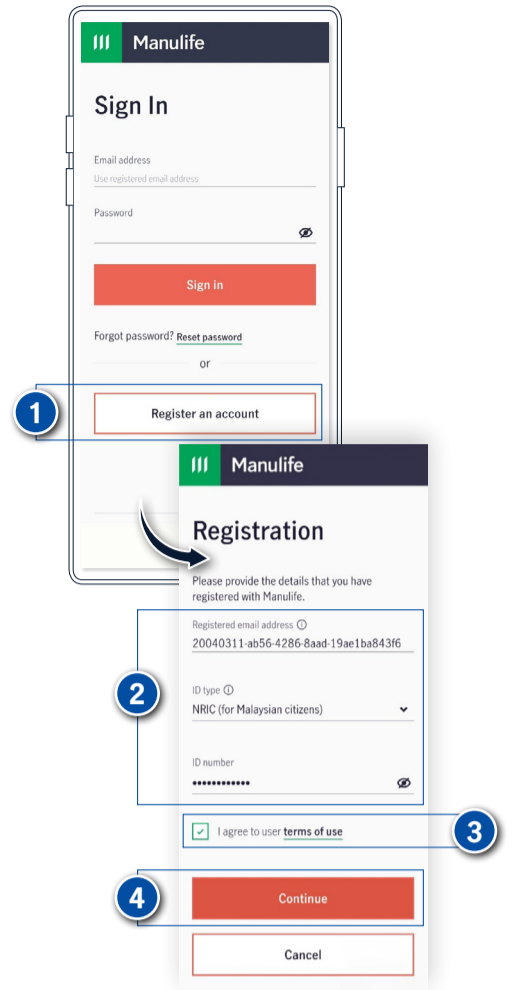
管理保单从未如此**便捷**，一切尽在这款简单易用的 app。



注册新帐户

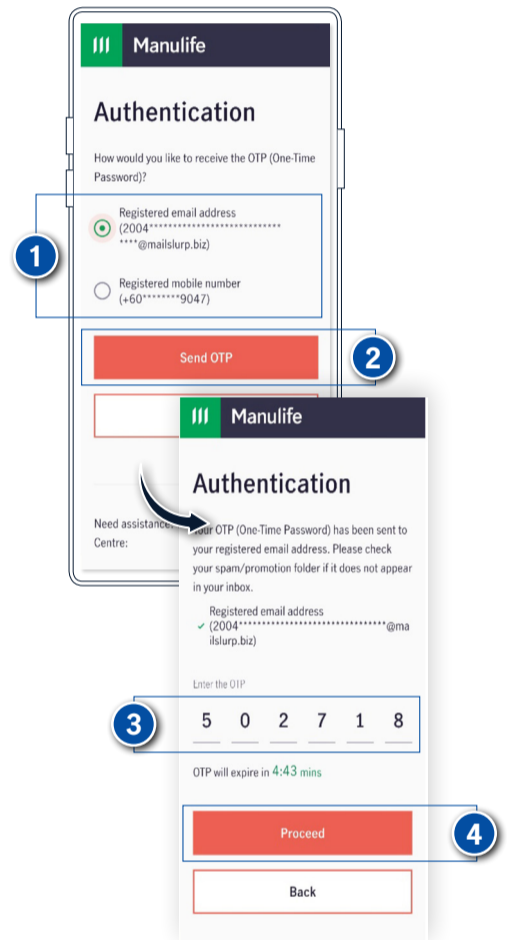
步骤 1

1. 启动 *Manulife Malaysia* app, 点击“**Register an account**”
2. 输入您已注册的电邮, 选择 ID 类型, 并提供您的 ID 号码
3. 通过勾选方框以确认您已经阅读并同意“**Terms of Use**”
4. 点击“**Continue**”



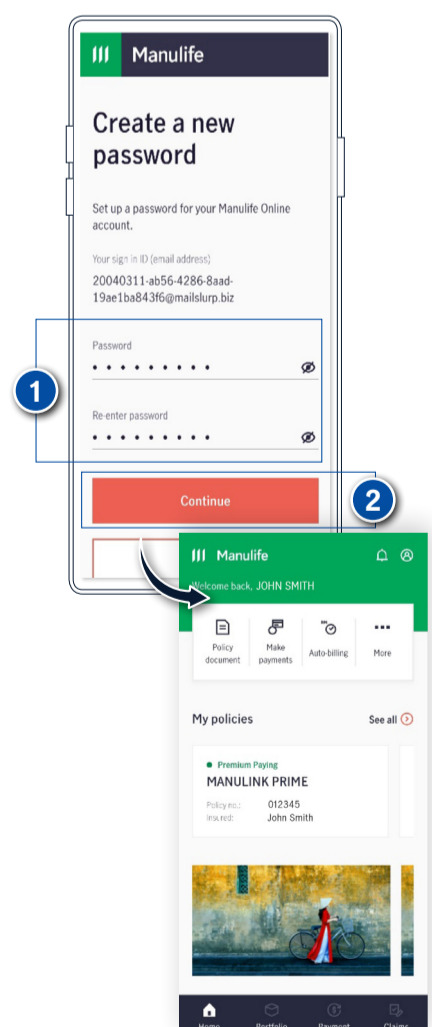
步骤 2

1. 选择通过您注册的电邮或手机号码接收 OTP
2. 点击“**Send OTP**”
3. 输入 OTP
4. 点击“**Proceed**”



步骤 3

1. 创建您的新密码
2. 点击“**Continue**”



重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。

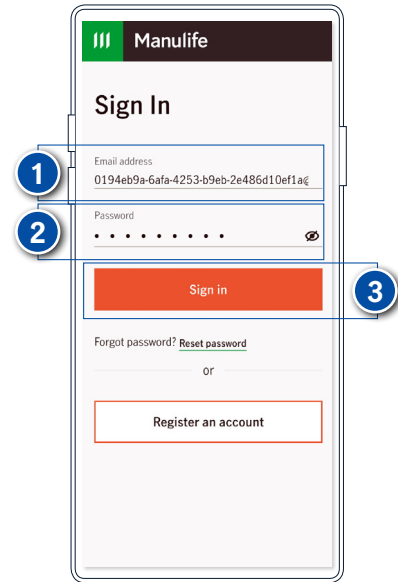


使用密码登录

步骤 1

注册

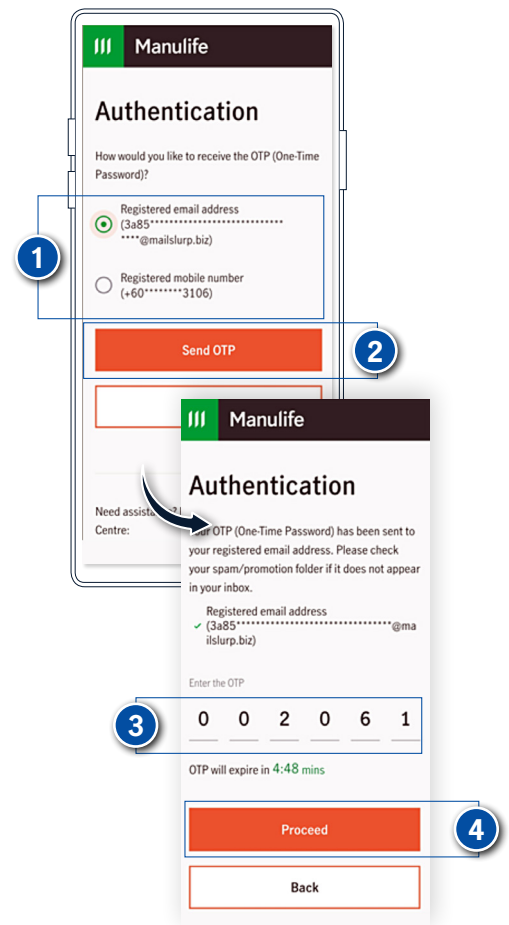
1. 启动 *Manulife Malaysia* app, 输入您注册的电邮
2. 输入您的密码
3. 点击“Sign in”



步骤 2

认证程序

1. 选择通过您注册的电邮或手机号码接收 OTP
2. 点击“Send OTP”
3. 输入 OTP
4. 点击“Proceed”



重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。

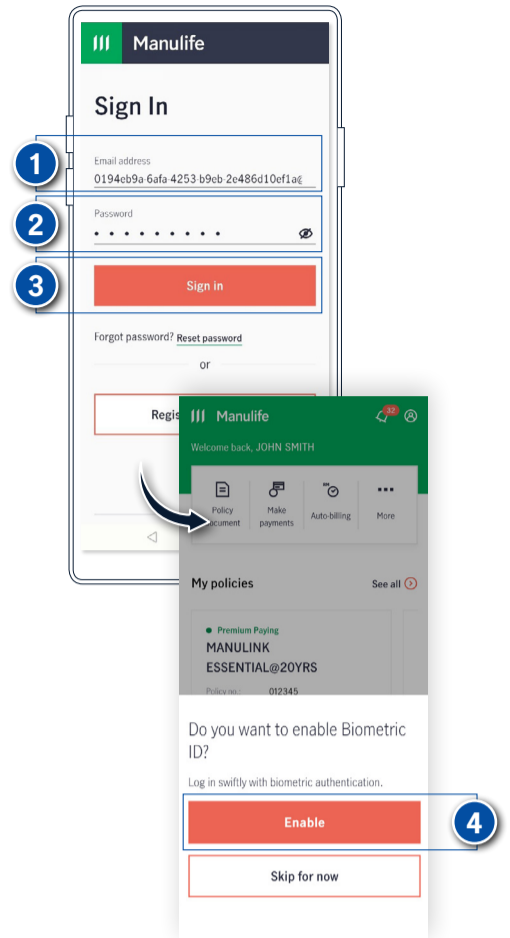


启用生物识别

步骤 1

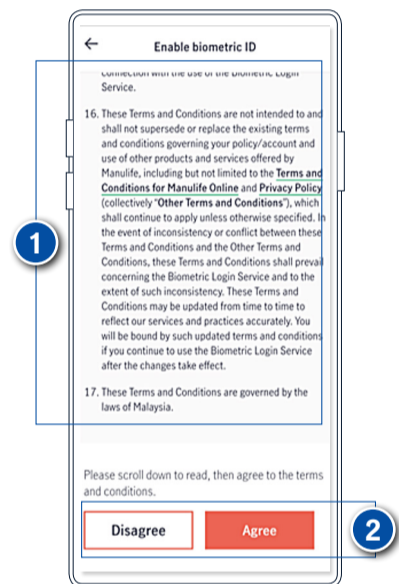
1. 启动 *Manulife Malaysia* app, 输入您注册的电邮
2. 输入您的密码
3. 点击“Sign in”
4. 点击“Enable”以继续

备注: 若您选择 ‘Skip for now,’ 您可以随时在设置中开启生物识别



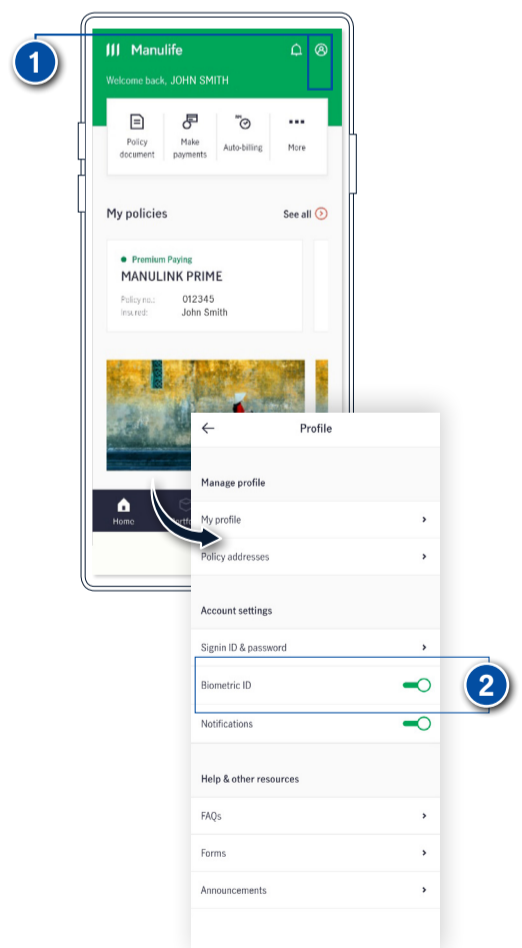
步骤 2

1. 阅读“Terms and Conditions”
2. 点击“Agree”以继续



步骤 3

1. 点击“Profile”图标
2. 您会看到生物识别已开启



重要提示:

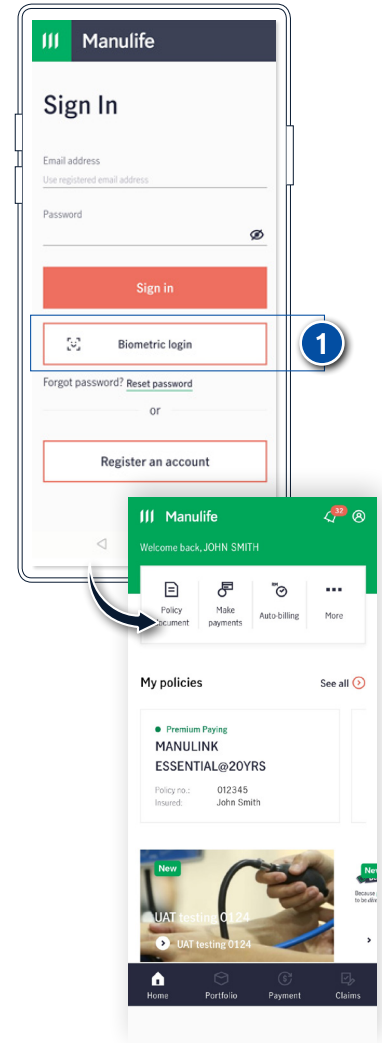
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



使用生物识别登录

步骤 1

1. 启动 *Manulife Malaysia* app, 点击“**Biometric login**”以进入应用程序



重要提示:

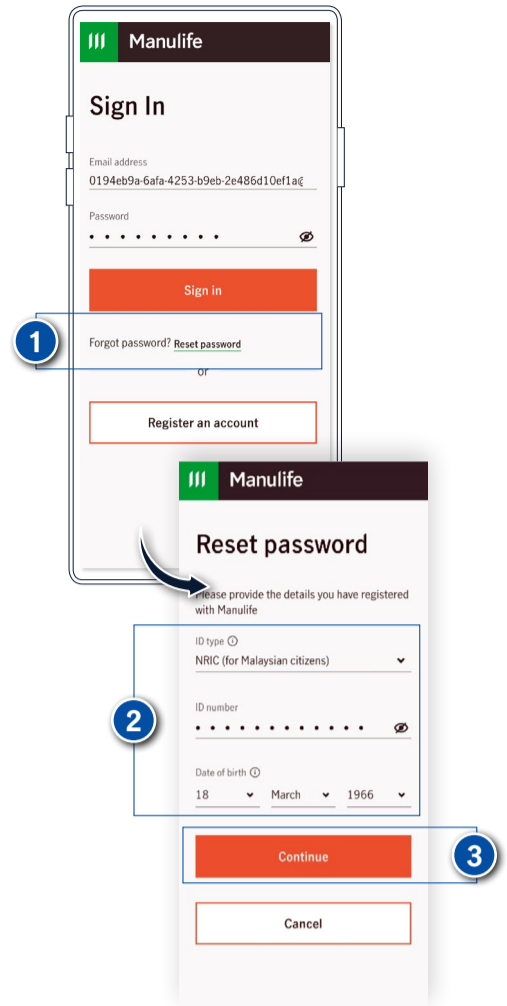
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



重新设置密码

步骤 1

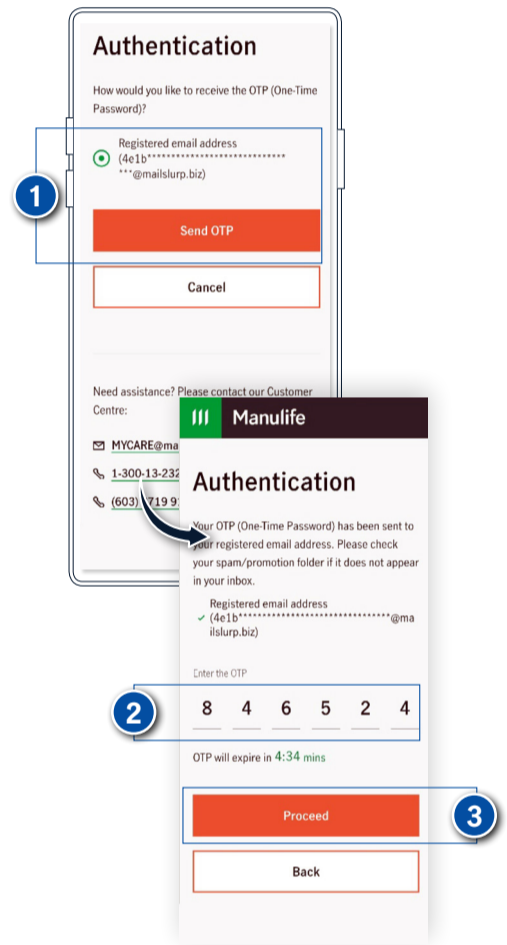
1. 启动 *Manulife Malaysia* app, 点击“Reset password”
2. 选择您的证件类型, 并输入证件号码和出生日期
3. 点击“Continue”



步骤 2

认证程序

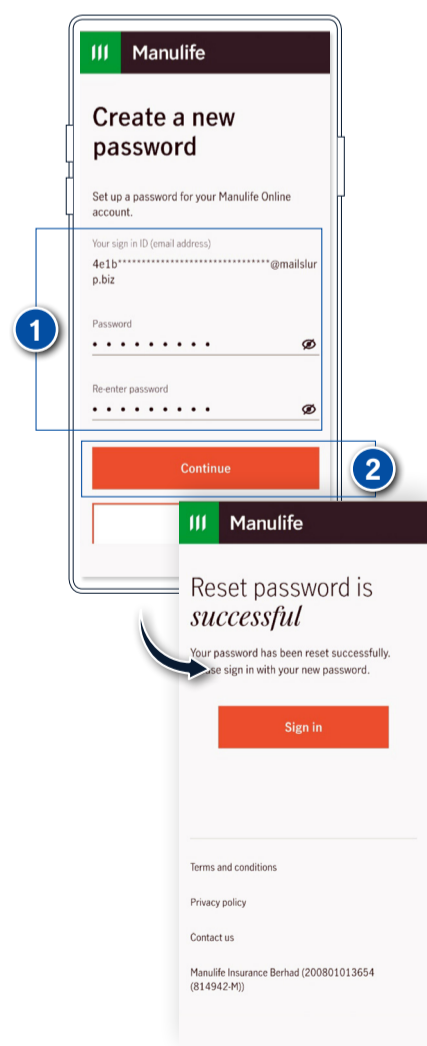
1. 您的 OTP 将自动创建并发送至您注册的电邮
2. 输入 OTP
3. 点击“Proceed”



步骤 3

创建您的新密码

1. 创建您的新密码
2. 点击“Continue”
3. 提交成功后将显示提示信息



重要提示:

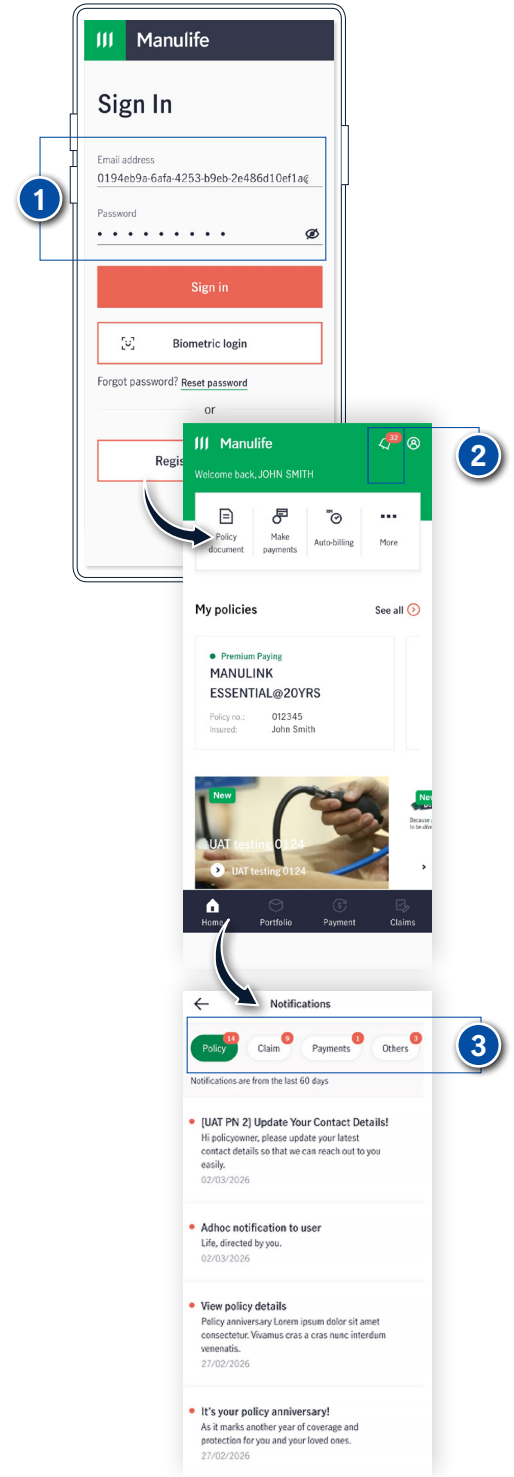
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



查看通知

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Bell”图标
3. 点击“Policy”，“Claims”，“Payments”或“Others”以查看详情



重要提示:

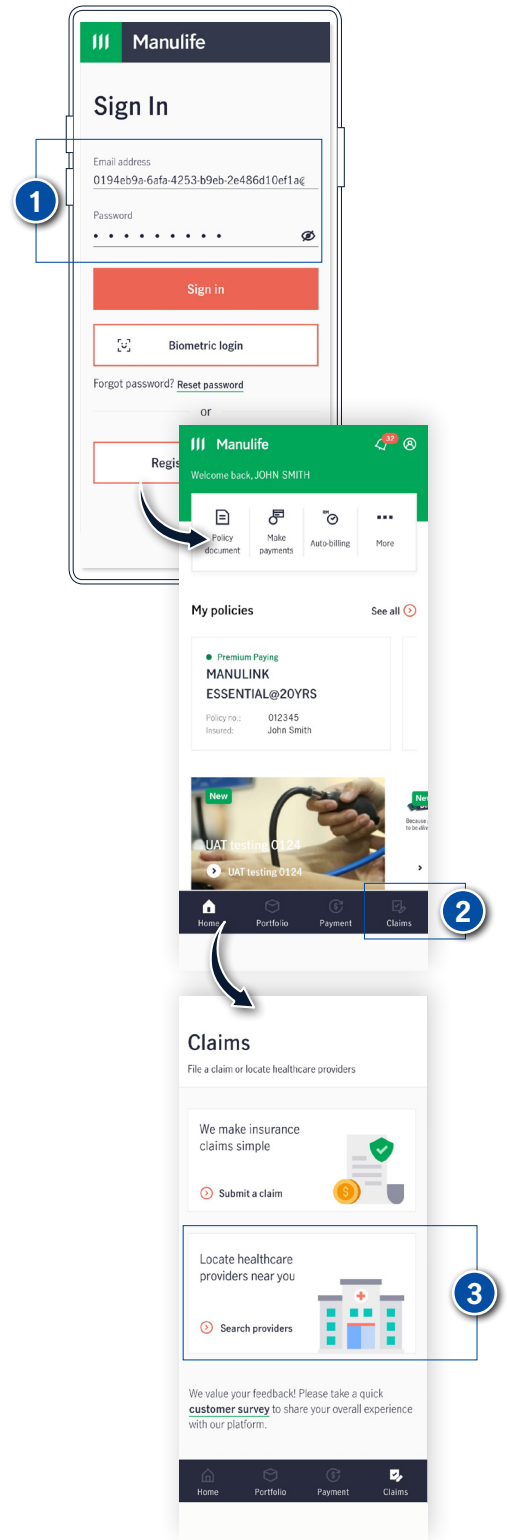
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录，请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



查找您的指定合作医院

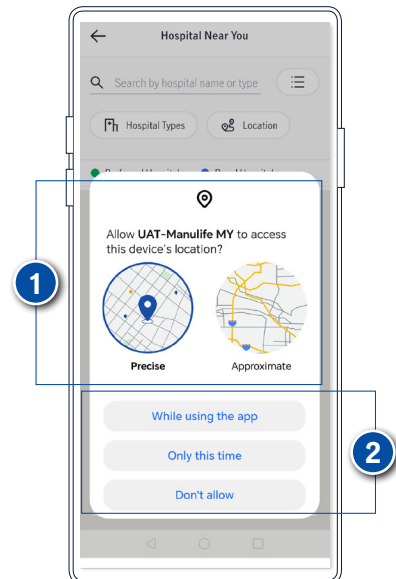
步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Claims”
3. 点击“Search providers”



步骤 2

1. 将出现一个弹出窗口，以获取您的位置
2. 选择您偏好的选项以继续



步骤 3

1. 将显示一张带有标注的指定合作医院地图
2. 从地图中选择您所偏好的医院
3. 点击“Get Directions”
4. 点击“Start”



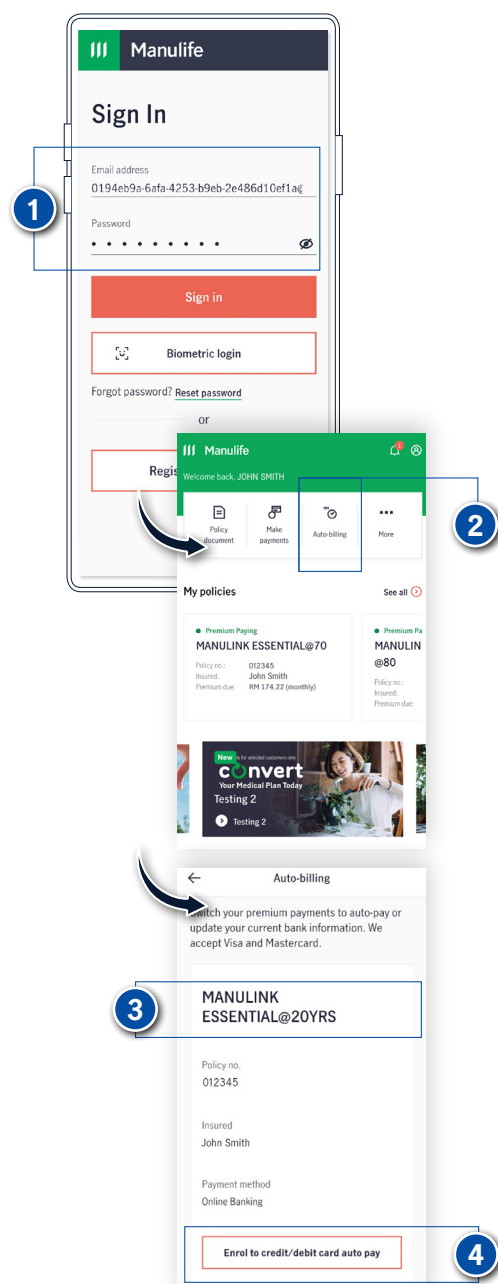
重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录，请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。

自动缴付保费方式 (保单持有人)

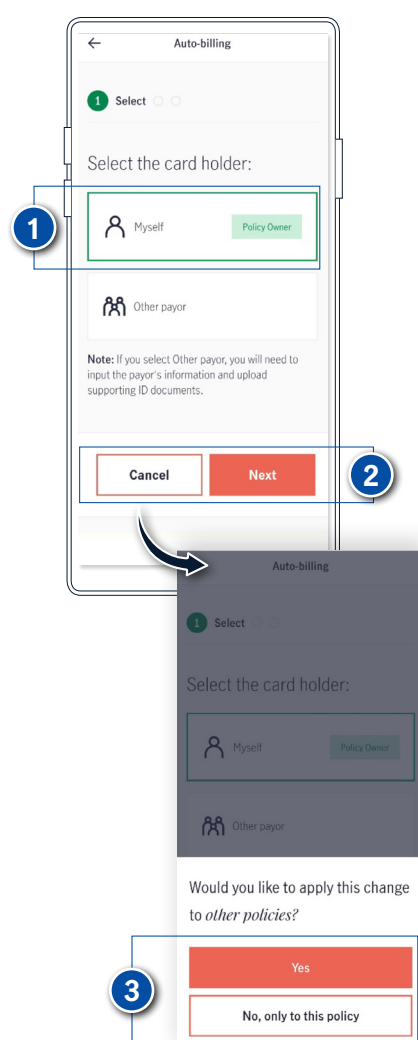
步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Auto-billing”
3. 选择您要缴付保费的保单
4. 点击“Enrol to credit/debit card auto pay”



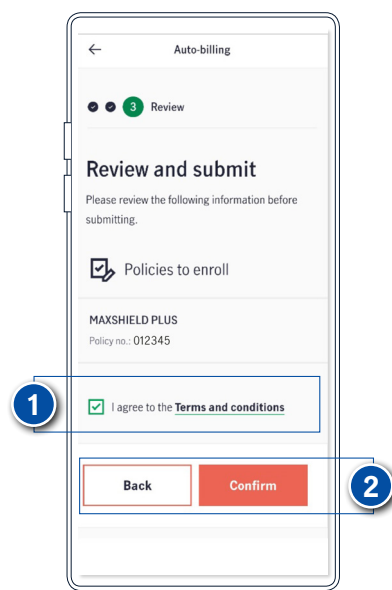
步骤 2

1. 选择“**Myself**” (保单持有人)
2. 点击“**Next**”以继续
3. 点击“**No, only this policy**”以选择指定保单。您可以查阅所选保单的详细资料。点击“**Yes**”以同时选择多份保单。然后您可以查阅所有保单的详细资料



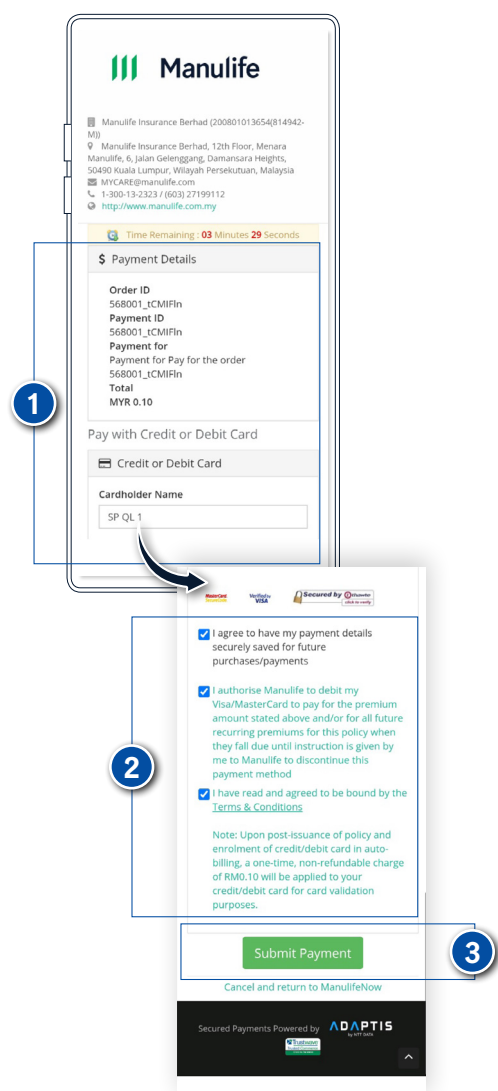
步骤 3

1. 通过勾选方框以确认您已经阅读并同意“**Terms and Conditions**”
2. 点击“**Confirm**”以继续



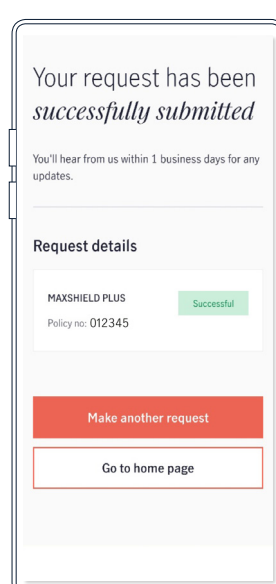
步骤 4

1. 在 eGHL 页面填写您的卡片资料
2. 检阅所有资料。通过勾选方框以确认您已经阅读并同意“**Terms and Conditions**”
3. 点击“**Submit Payment**”以继续



步骤 5

1. 提交成功后将显示提示信息



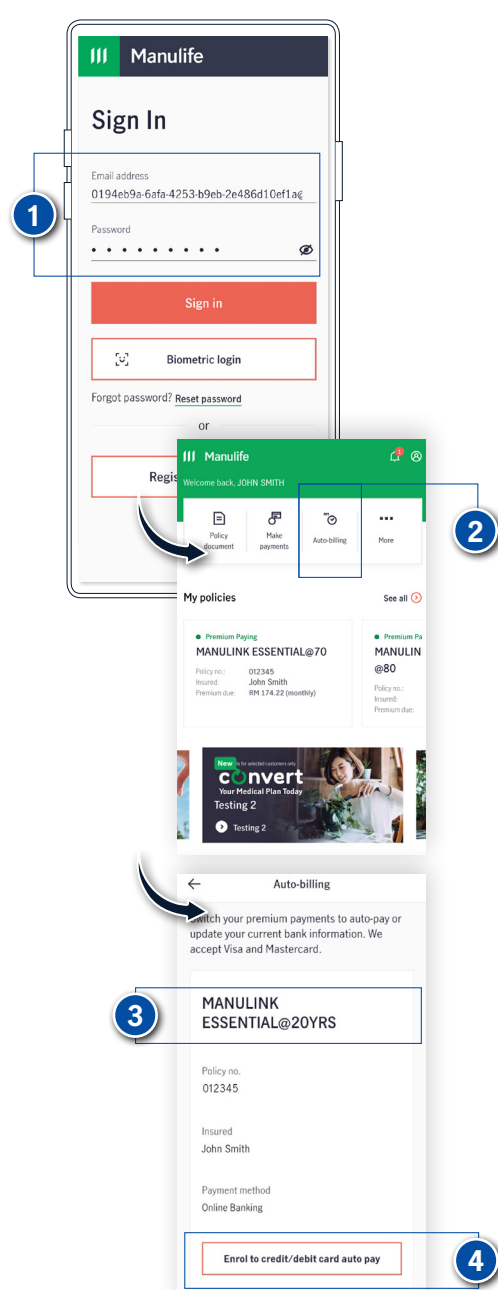
重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。

自动缴付保费方式 (其他付款人)

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击 “Auto-billing”
3. 选择您要缴付保费的保单
4. 点击 “Enrol to credit/debit card auto pay”



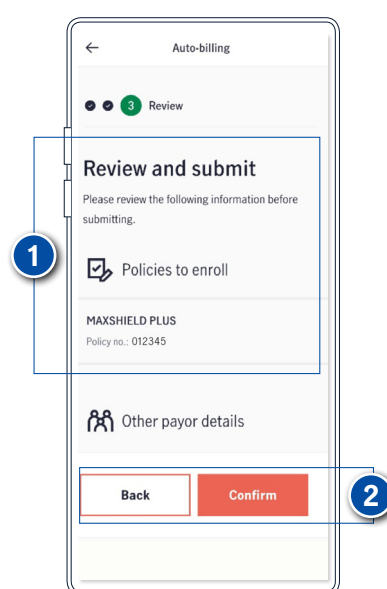
步骤 2

1. 选择 “Other Payor”
2. 从下拉列表中选择允许的关系
3. 填写所需的付款人资料
4. 马来西亚公民请上传身份证 (正反面), 而非马来西亚公民请上传护照复印件
5. 点击 “Next” 以继续



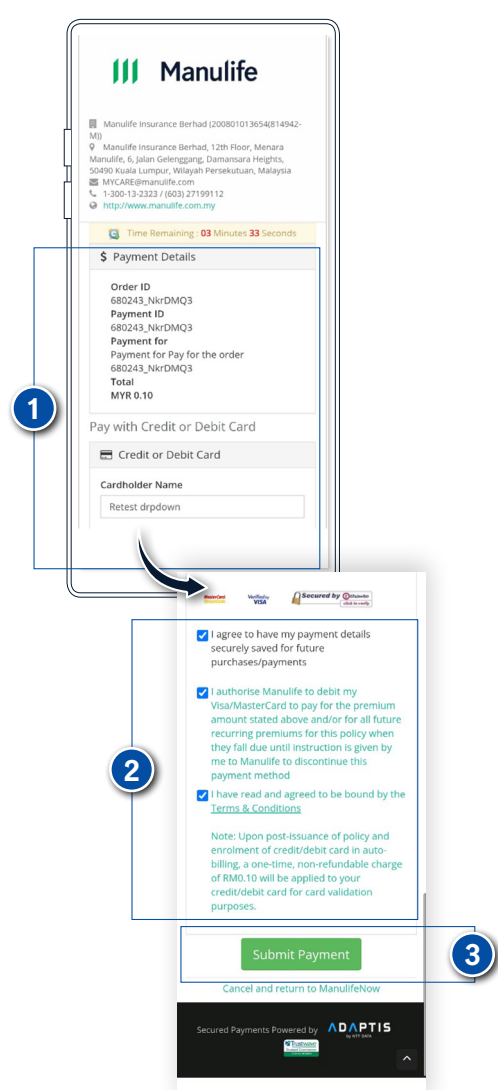
步骤 3

1. 检阅所有资料。通过勾选方框以确认您已经阅读并同意 “Terms and Conditions”
2. 点击 “Confirm” 以继续



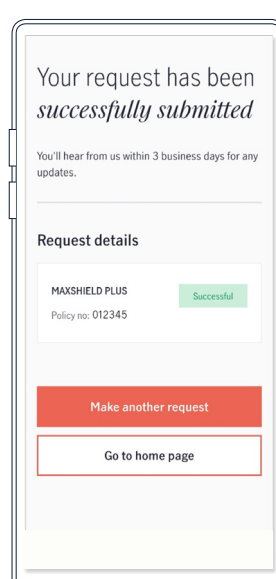
步骤 4

1. 在 eGHL 页面填写您的卡片资料
2. 通过勾选方框以确认您已经阅读并同意 “Terms and Conditions”
3. 点击 “Submit Payment” 以继续



步骤 5

1. 提交成功后将显示提示信息

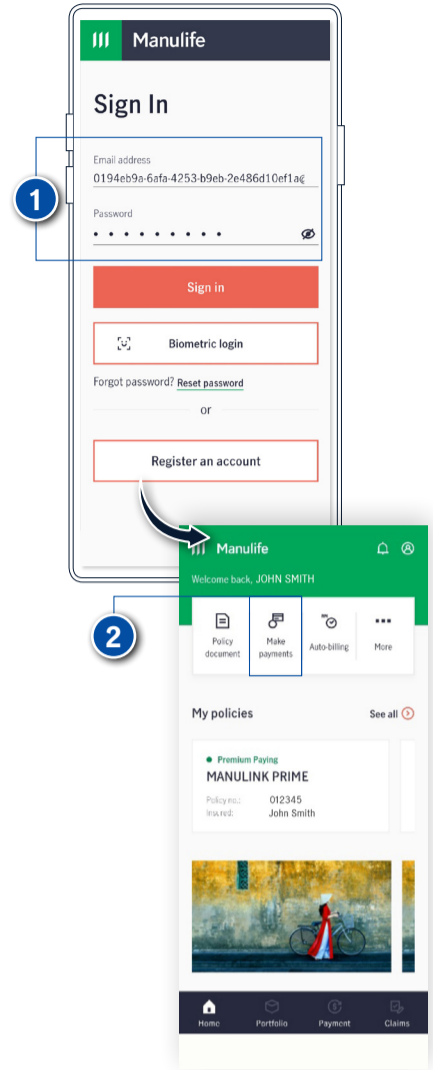


重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。

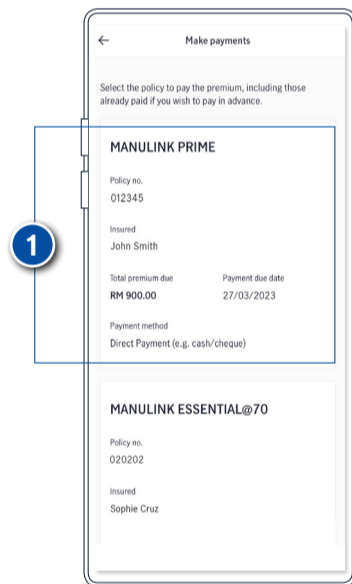
步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Make payments”



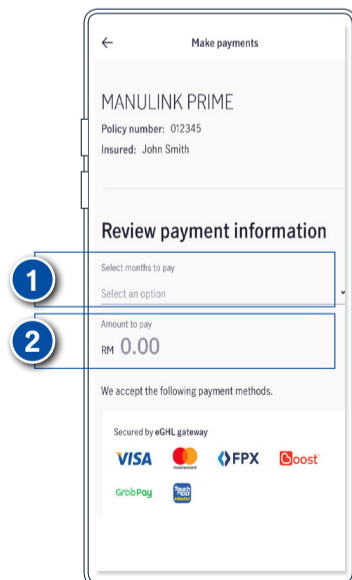
步骤 2

1. 选择您要缴付保费的保单



步骤 3

1. 点击下拉列表选择支付月份选项。选择月数后即可查看支付总额
2. 查看支付资料
3. 按照后续指示操作



重要提示:

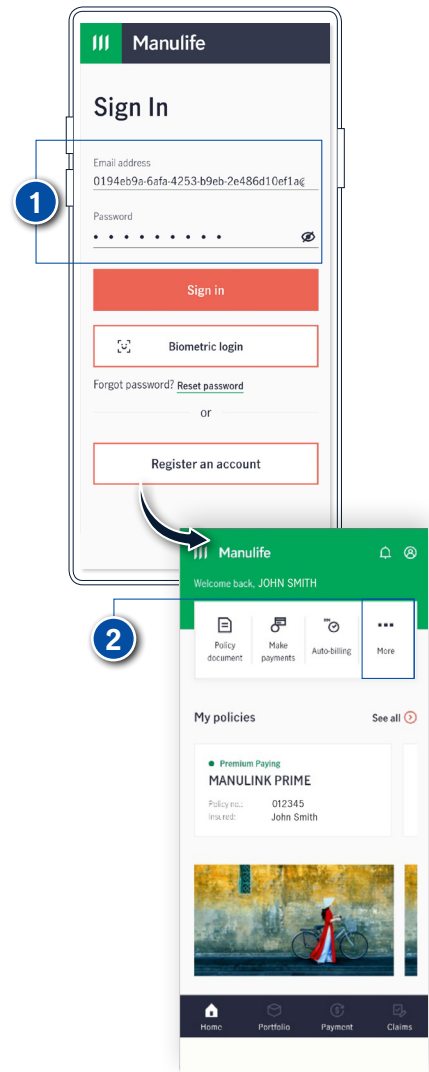
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



查看支付记录

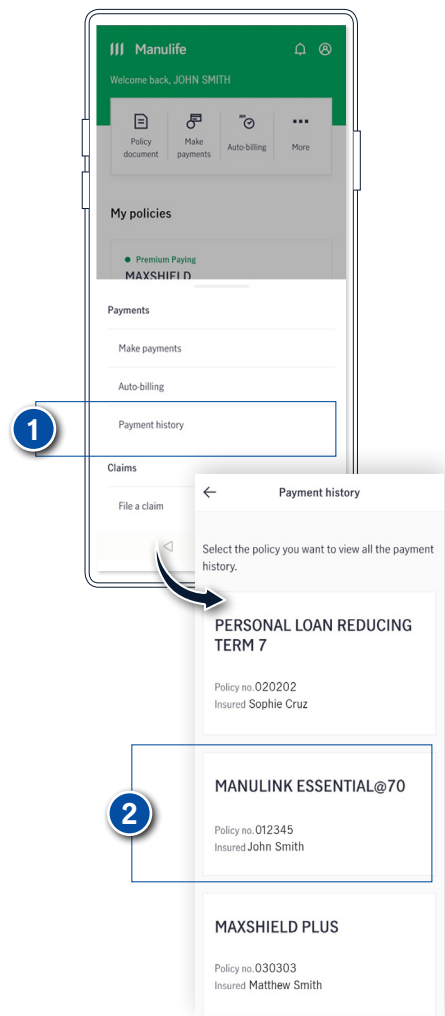
步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“More”



步骤 2

1. 点击“Payment History”
2. 点击您想要检查的保单交易记录



重要提示:

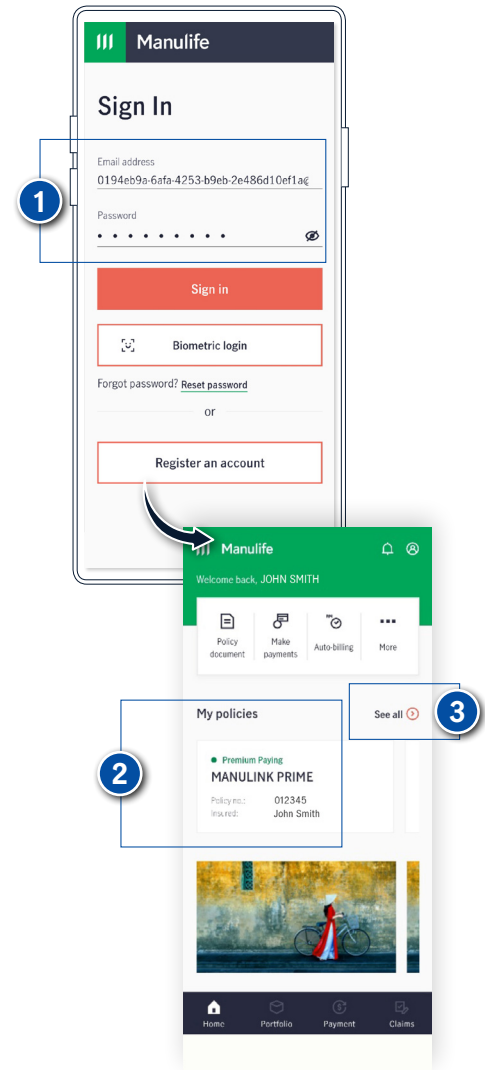
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



查阅保单详情

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 您将可以看到 “My policies”
3. 点击 “See all” 以查看您的所有保单



重要提示:

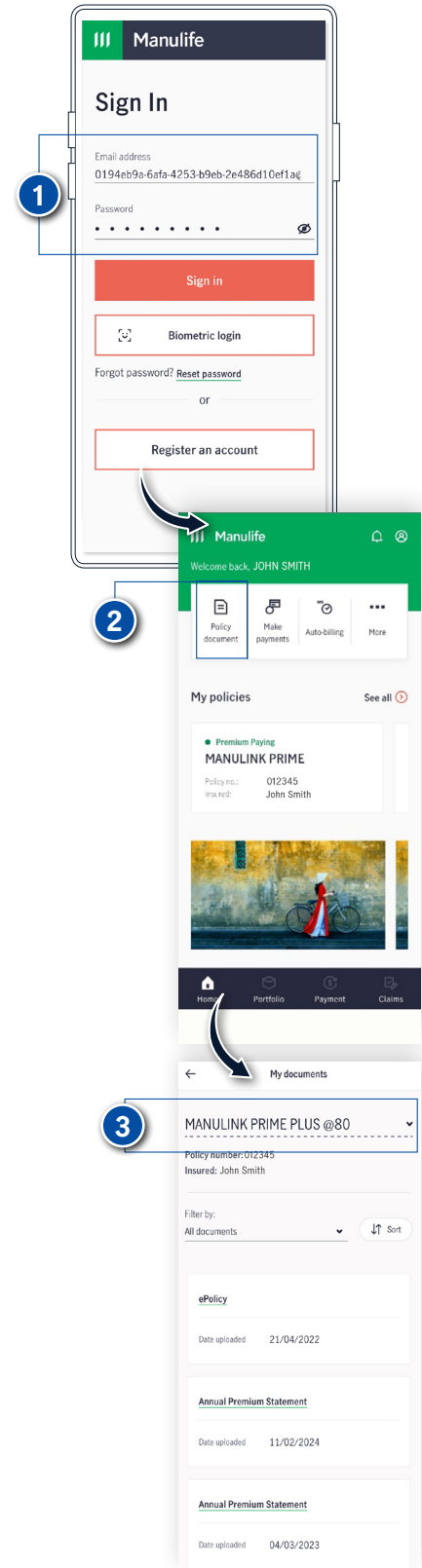
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



查看和下载保单文件

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Policy document”
3. 点击您想要查看并下载的保单



重要提示:

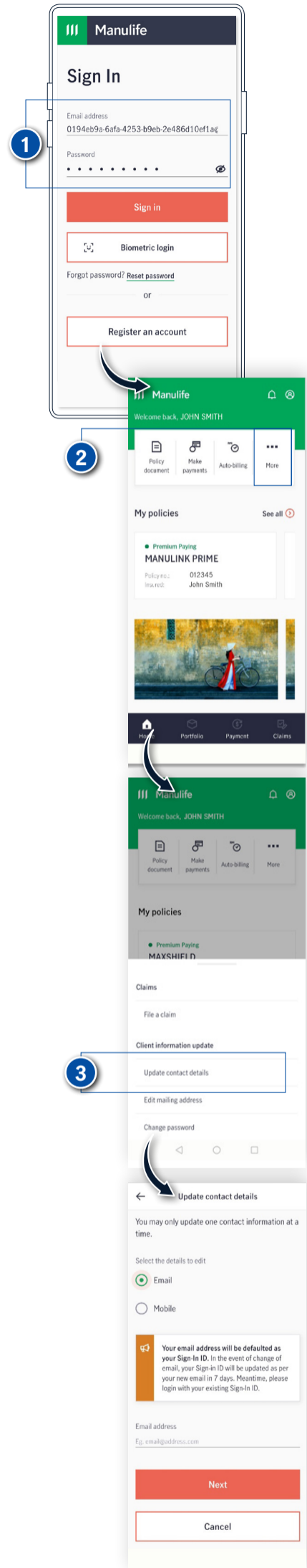
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录,请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



更新联系方式

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“More”
3. 点击“Update contact details”
4. 按照后续指示操作



重要提示:

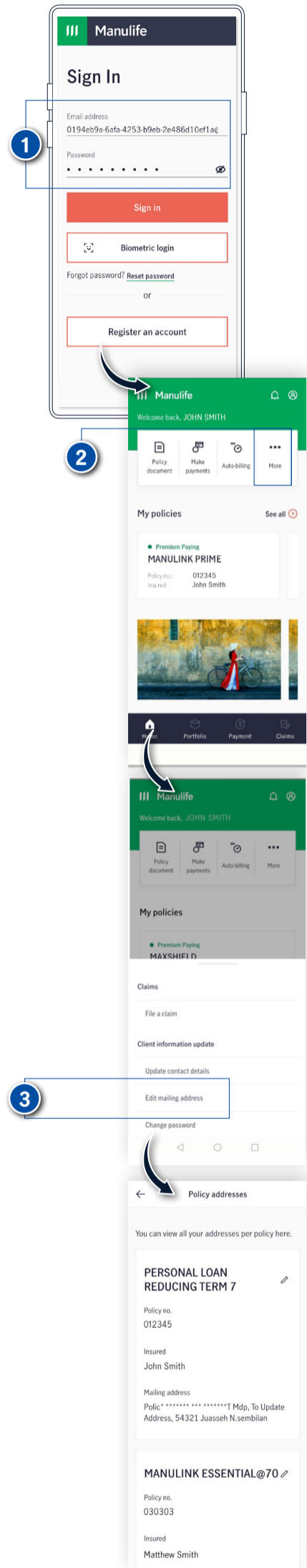
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



更改邮寄地址

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“More”
3. 点击“Edit mailing address”
4. 点击“Edit”
5. 按照后续指示操作



重要提示:

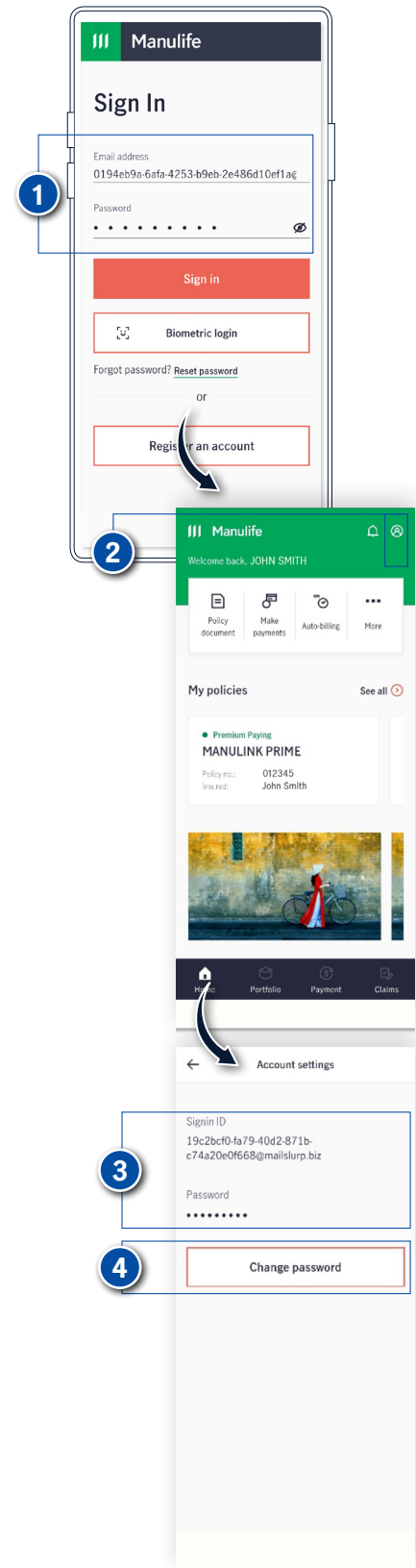
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



更改密码

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Profile”图标
3. 点击“Signin ID & password”
4. 点击“Change password”
5. 按照后续指示操作



重要提示:

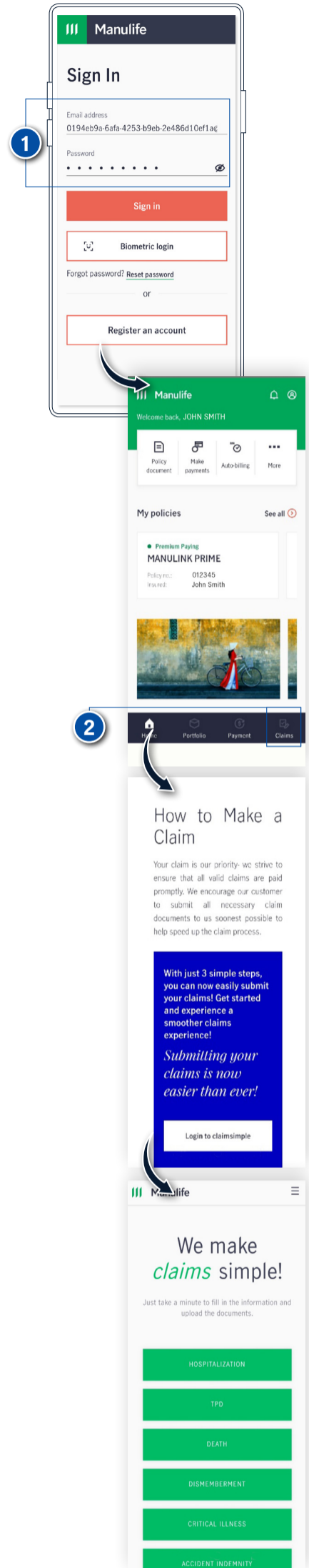
如果您在我们的系统中有好几个电邮记录，请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。



线上提交索赔

步骤 1

1. 登录 *Manulife Malaysia* app
2. 点击“Claims”图标
3. 按照后续指示操作



重要提示:

如果您在我们的系统中有好几个电邮记录, 请在登录 *Manulife Malaysia* app 之前更新您首选的电邮作为登录 ID。这将作为所有保单的主要电邮。